**Zamawiający**

Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Chopina 34

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(dalej zwana: SIWZ),**

**dla zamówienia o nazwie:**

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy ”**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus  
 II grupa – siatkarze”.**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu  
nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.

**Rodzaj: Usługa**

**ZATWIERDZAM:**

mgr Andrzej Latosik …………......................................................

podpis znajduje się na oryginale

Dąbrowa Górnicza, dnia 15.07.2020r.

**ROZDZIAŁ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zespół Szkół Sportowych

im. Polskich Olimpijczyków

41-300 Dąbrowa Górnicza

ul. Chopina 34

tel / fax - (032) 262-69-68

NIP Gmina Dąbrowa Górnicza - 629-246-26-89

REGON - 278276086

Strona internetowa ZSS - www.zssdg.edu.pl

Godziny urzędowania: - poniedziałek- piątek 8.00 – 15.00

E-mail - sekretariat@zssdg.edu.pl

**ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu   
   nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty   
   określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług.
3. **Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia   
   publicznego należy kierować na adres:** Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków   
   (dalej „ZSS w Dąbrowie Górniczej”), 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34; tel. / fax - (032) 262-69-68; e-mail - [**sekretariat@zssdg.edu.pl**](mailto:sekretariat@zssdg.edu.pl)
4. **Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą zamieszczane na oficjalnej stronie ZSS w Dąbrowie Górniczej:** [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
5. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zostało zamieszczone:

* w Biuletynie Zamówień Publicznych,
* na stronie internetowej Zamawiającego [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
* na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej   
   Zamawiającego [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl) od dnia publikacji Ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie   
   Zamówień Publicznych – do upływu terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w niniejszym postępowaniu najpierw   
   dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako   
   najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Na podstawie Art.93.1a. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części   
   zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej   
   podstawie została przewidziana w: 1) ogłoszeniu o zamówieniu – w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.**
4. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/ZSS.333-1/20. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas   
   sportowych – trzy grupy .**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze  
 plus II grupa – siatkarze”.**

1. **Część ogólna.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację trzech (3) zadań częściowych.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę zadań tj. od 1 do 3.

***Uwaga nr 1.***

*Zadanie nr 3 składa się z dwóch osobnych grup tj. grupa koszykarzy i grupa siatkarzy. Wykonawca składając ofertę na zadanie nr 3 zobowiązany jest złożyć ofertę na całe zadanie tj. dwie grupy. Tym samym dla Zadania nr 3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej.*

1. Przewidywana całkowita ilość uczestników wynosi – 375 osób (młodzież - osoby płatne)   
   + 25 opiekunów (osoby bezpłatne) razem 404 osoby. Ilość uczestników może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego. Przewidywaną ilość uczestników dla zadań od 1 do 3 podano w opisie do każdego zadania (OPZ) - **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania   
   prawa opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki   
   w zakresie (+10% i -10%) dla każdej z grup. Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym   
   uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją w zakresie (+10%; -10%) Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać po   
   uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji   
   skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega   
   również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym. Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia   
   podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed   
   planowanym terminem wyjazdu wycieczki.
3. Terminy wyjazdu zgodnie z rozdziałem XII SIWZ i szczegółowym opisem (OPZ) – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
4. Podany termin jest terminem wymaganym i może ulec zmianie tylko w sytuacjach opisanych   
   w SIWZ i umowie.
5. Ze względu na bezpieczeństwo uczestników Wykonawca zapewni dojazd na każdy trening dla grupy siatkarzy. Transport wliczony w cenę.
6. Czas trwania wycieczki 5 pełnych dób.
7. Transport wliczony w cenę oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia obiektu przed podpisaniem umowy.
9. **Szczegółowy przedmiot zamówienia.**

Szczegółowy opis warunków podano w OPZ – z**ałącznik nr 1 do SIWZ**.

1. **Klauzule społeczne**

Zamawiający odstępuje od wymogu zapisu art. 29 ust.3a Ustawy pzp ze względu na charakter   
postępowania.

1. **Warunki płatności.**
2. Zamawiający przewiduje płatność jednorazową po zakończeniu realizacji.
3. Szczegółowe zasady płatności zostały opisane we wzorze umowy - **załącznik nr 5 do SIWZ.**
4. **Ubezpieczenie.**
   1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca ubezpieczył uczestników wycieczki od następstw   
      nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15.000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu,   
      wycieczek) każdego uczestnika wycieczki szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby   
      Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową   
      w miejscu zbiórki w dniu wyjazdu.
   2. Zamawiający wymaga od Wykonawca posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu   
      w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię   
      polisy ubezpieczeniowej od OC Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody   
      wyrządzone przez uczestników.
   3. Jeżeli Wykonawca będzie realizował więcej niż jedno zadanie/umowę ww. ubezpieczenie musi   
      dotyczyć każdego zadania oddzielnie. Zamawiający dopuszcza jedną polisę   
      z wyszczególnieniem zadań i kwot na poszczególne umowy/zadania.
5. **W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19:**
   1. Wykonawcy, którzy będą realizowali umowę, zobowiązany będzie do zastosowania   
      i przestrzegania – wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci   
      i młodzieży w 2020 roku – załącznik nr 9 do SIWZ i Umowy;
   2. W przypadku zaostrzenia przepisów, w związku COVID-19, zamawiający zastrzega sobie   
      możliwość unieważnienia przetargu, niepodpisania umowy, odstąpienia od umowy,   
      a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia wobec Zamawiającego;
   3. W przypadku zaostrzenia przepisów, w związku z panującą pandemią COVID-19 lub   
      innymi zagrożeniami determinującymi konieczność zastosowania dodatkowych środków   
      bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania i przestrzegania;
   4. Jeżeli konieczność dostosowanie się do przepisów, w związku z zagrożeniami opisanymi   
      w pkt 11.3 powyżej, wystąpi po otwarciu ofert i/lub podpisaniu umowy, Zamawiający   
      dopuszcza możliwość negocjowania ceny podanej w formularzu ofertowym, po   
      szczegółowym uzasadnieniu i wyliczeniu kosztów mających wpływ na wzrost ceny przez   
      Wykonawcę.
6. **Wspólny słownik zamówień. Kody CPV.**

Główny przedmiot zamówienia: 55 24 30 00 -5 - usługi w zakresie obozowisk dla dzieci.

**ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI   
 SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

1. Zamówienie składa się z 3 części zwanych dalej Zadaniami nr 1,2,3.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zadanie nr 3 składa się z dwóch osobnych grup tj. grupa koszykarzy i grupa siatkarzy. Wykonawca składając ofertę na zadanie nr 3 zobowiązany jest złożyć ofertę i podać jedną cenę brutto za jednego uczestnika wycieczki na całe zadanie tj. dwie grupy. Tym samym dla Zadania nr 3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty częściowej. Oferta częściowa złożona na zadania 3 jako sprzeczna   
   (nie odpowiadająca) z treścią SIWZ zostanie odrzucona.
4. Każda z zadań będzie rozpatrywana osobno.
5. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie od 1 do 3.

**ROZDZIAŁ V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA   
 OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż  
określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIEŃ   
 POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH USŁUG**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

**ROZDZIAŁ VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI   
ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ VIII. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ ZALICZEK NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia   
   sytuacji, o której mowa w art. 93 ust. 4 ustawy).
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ X. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERTY   
 WSPÓLNEJ (PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW)**

* 1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do   
     reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania  
     w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki  
     cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika  
     z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
  2. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedkładają wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie   
     dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie / pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

***Uwaga nr 2.***

*Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo   
z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.*

* 1. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców   
     występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
  2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie   
     ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców   
     wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia -   
     każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 13-23, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie (zgodne   
     z załącznikiem nr 2 oraz o którym mowa w rozdziale XIII pkt 4.2. SIWZ) musi złożyć każdy   
     z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie   
     składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
  3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako   
     pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.

**ROZDZIAŁ XI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać firmę podwykonawcy** (z zastrzeżeniem pkt 3). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do   
   kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do   
   zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania   
   warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że   
   proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania   
   o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**ROZDZIAŁ XII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminach:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa zadania** | **Wymagany termin pobytu** |
|  | Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas   sportowych – grupa pływaków”. | od 06 września 2020 r.  do 11 września 2020 r. |
|  | Zdanie 2 – Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych  - grupa lekkoatletów” | od 06 września 2020 r.  do 11 września 2020 r. |
|  | Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas   sportowych - I grupa – koszykarze plus II grupa –   siatkarze”. | --------- |
| I grupa - koszykarze | od 6 września 2020  do 11 września 2020 |
| II grupa - siatkarze | od 18 września 2020 r.  do 23 września 2020 r. |

**ROZDZIAŁ XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE   
ZAMÓWIENIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE   
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW   
WYKLUCZENIA**

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu;
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu   
   o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego rozdziału SIWZ.
4. **Podstawa wykluczenia.**
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa   
   w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie   
   zamówienia
7. **Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b Pzp dotyczące:**
   1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile   
      wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą   
z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.).

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

**Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że** wykonał   
w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi**   
organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży itp.,   
**każda** usługa dla **minimum 80 osób,** trwająca nieprzerwanie co najmniej **5 dni**,   
**o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto**,

***Uwaga nr 3.***

1. *Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem / tymi samymi usługami dla zadania od 1 do 3.*
2. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),  
   warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1.) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę).*
3. *Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału opisanego w ust. 3 pkt. 3.1. w zakresie   
   kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
   z odrębnych przepisów,* ***nie może polegać na zasobach innych podmiotów.***
4. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz   
   analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.3. musi zostać spełniony   
   w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca –* ***brak możliwości tzw. sumowania   
   doświadczenia.***
5. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania   
   warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu   
   zamówie*nia dotyczy ust. 3 pkt 3.3.
6. *Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy   
   w wykazie wykonanych usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.*
7. *Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski   
   (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu   
   w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
8. *Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.*
   * + 1. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.**
   1. W celu wstępnego wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie   
      zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez   
      Zamawiającego w ust. 3 rozdziału XII **do oferty należy dołączyć** aktualne na dzień składania ofert **Oświadczenia**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 oraz nr 4 do SIWZ** (oświadczenie z art. 25a ustawy). Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne   
      potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **(oświadczenia składane jeden raz bez względu na ile zadań   
      Wykonawca składa ofertę, z wyszczególnieniem poszczególnych zadań na które został   
      złożona oferta).**
   2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca przekazuje, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy **(w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie   
      internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy)**, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy   
      kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie w zakresie pkt 4.2 składa każdy   
      z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(oświadczenie składane jeden raz,   
      z wyszczególnieniem poszczególnych zadań na które został złożona oferta). Oświadczenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego wraz z informacją   
      z otwarcia ofert – załącznik nr 8.**

***Uwaga nr 4.***

*W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 4.1.   
i 4.2.) powyżej, zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

* 1. **Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania spełniania   
     warunków udziału w postępowaniu (ust. 3 pkt 3.1 i 3.3. rozdziału XIII SIWZ), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):**

**- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt. pkt 3.1 :**

* + 1. aktualnego wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych   
       zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.) – **odpis składany na wezwanie Zamawiającego**.

**- w celu wykazania spełniania warunku z ust. 3 pkt. 3.3. :**

* + 1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również   
       wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich   
       wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały   
       wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź   
       inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
       a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli   
       z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie   
       uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń   
       okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty   
       potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3   
       miesiące przed upływem terminu składania ofert - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz składany na wezwanie Zamawiającego.**

**Uwaga nr 5 (dotycząca wszystkich oświadczeń i dokumentów):**

* + - 1. *Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.   
         z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.),*
      2. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie   
         elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,*
      3. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku   
         podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów,*
      4. *w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się   
         w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz   
         spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta   
         z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.*

**ROZDZIAŁ XIV. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU   
POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU   
W POSTĘPOWANIU**

* 1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. rozdziału XIII SIWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **dokument ten (np. zobowiązanie) należy złożyć wraz z ofertą.**
  3. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:
* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub   
  doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności   
  dotyczą.
  1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub   
     zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.
  2. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (ust. 3 pkt 3.3.   
     rozdziału XIII SIWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
  3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają   
     spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych   
     podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  4. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  5. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże   
     zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.
  6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez   
     Zamawiającego w ust. 3 pkt 3.3. rozdziału XIII SIWZ, polega na zdolnościach innych podmiotów, na   
     zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. rozdziału XIII SIWZ).
  7. Mając na uwadze art. 23 ust. 5 Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),  
      warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1.) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę   
     (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę).
  8. Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału opisanego w ust. 3 pkt. 3.1. w zakresie   
     kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to   
     z odrębnych przepisów, **nie może polegać na zasobach innych podmiotów.**

**ROZDZIAŁ XV. PROCEDURA SANACYJNA - SAMOOCZYSZCZENIE**

* + 1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 może   
       przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem   
       skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym   
       przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym,   
       orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne   
       okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

**ROZDZIAŁ XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW**

* 1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału oraz rozdziału XX SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu   
     (nr faksu: 032 / 262-69-68) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy   
     z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 123, z późn.zm.) – adres e-mail: [sekretariat@zssdg.edu.pl](mailto:sekretariat@zssdg.edu.pl)
  2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (**Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ , składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych   
     w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
  4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy   
     z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  5. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (www.zssdg.edu.pl) informacje dotyczące:
  6. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  7. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  8. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
     w ofertach.
  9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający   
     zamieści na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zssdg.edu.pl

**ROZDZIAŁ XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym   
   postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał **wyłącznie na swojej stronie internetowej** [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl) **,** w zakładce zawierającej SIWZ i inne dokumenty dotyczące niniejszego postępowania.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert   
   zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim   
   przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie  
   internetowej po adresem: [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
5. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. Treść niniejszej SIWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: [**www.zssdg.edu.pl**](http://www.zssdg.edu.pl)
7. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

**ROZDZIAŁ XVII. OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

* **Pani Agnieszka Goc – fax. / 032/ 262-69-68;** e-mail: [**sekretariat@zssdg.edu.pl**](mailto:sekretariat@zssdg.edu.pl)
* **Pani Halina Niebudek – 508 040 858 ;** e-mail: [**sekretariat@zssdg.edu.pl**](mailto:sekretariat@zssdg.edu.pl)

**ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

**ROZDZIAŁ XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi: **30 dni.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie pisemnej   
   podpisanej własnoręcznym podpisem.
2. Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie, wypełnia i składa odpowiednio formularz ofertowy dla zadania 1 i/lub 2 i/lub 3.
3. Pozostałe załączniki składane są tylko raz z zaznaczeniem jakiego zadania dotyczą, bez   
   względu na ile zadań składana jest oferta.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu), składane są   
   w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej.   
   W przypadku składania oświadczeń lub dokumentów w formie pisemnej poświadczonej za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot,   
   na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich   
   dotyczą.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
7. **Do oferty należy dołączyć:**
   1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy odpowiednio dla zadania od 1 do 3 – **załącznik nr 2 do SIWZ**
   2. Wypełnione i podpisane Oświadczenia zgodne z **załącznikiem nr 3 oraz nr 4 do SIWZ** (oświadczenia z art. 25a Pzp), które należy złożyć w formie pisemnej.
   3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych   
      przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
   4. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym   
      wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ.
   5. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się   
      o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
   6. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów, na zasobach których Wykonawca będzie   
      polegał w trybie art. 22a ustawy Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na   
      potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

* zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
* sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
* czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
  1. Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności,   
   podpisana własnoręcznym podpisem.
   1. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski **–** nie dotyczy oferty, która musi być sporządzona w języku polskim.
   2. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym  
      atramentem.
   3. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania  
      Wykonawcy.
   4. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również   
      podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
   5. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie  
      wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć   
      w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
   6. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
2. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami   
   i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do   
   reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez   
   Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
3. Wykonawca powinien zamieścić ofertę wraz z pozostałymi dokumentami, oświadczeniami   
   w kopercie, opisanej w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków  41-300 Dąbrowa Górnicza  ul. Chopina 34  sekretariat szkoły  Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:  **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – trzy grupy”.**  **Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**  **Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**  **Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus II grupa –   siatkarze”.**  Nie otwierać przed …………... **2020 r.** godzina …………… |

* Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że   
   Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie, opisanej jak wyżej w pkt 6. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami:   
   „Zmiana” lub „Wycofanie”.
2. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których   
   Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią  
   tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę  
   przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej   
   konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) Zamawiający uzna   
   zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić  
   oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”.
5. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji   
   z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze   
   stosownym wnioskiem.

**ROZDZIAŁ XXI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca podaje jednostkową cenę brutto za jednego uczestnika wycieczki. Cena ta posłuży do   
   porównania ofert, dla każdego zadania oddzielnie.
2. Zadanie nr 3 składa się z dwóch osobnych grup tj. grupa koszykarzy i grupa siatkarzy. Wykonawca składając ofertę na zadanie nr 3 zobowiązany jest złożyć ofertę i podać jedną cenę brutto za jednego uczestnika wycieczki na całe zadanie tj. dwie grupy.
3. Cena Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o niniejszą SIWZ w tym szczegółowy opis przedmiotu   
   zamówienia – OPZ, dla każdego zadania oddzielnie. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiejkolwiek części zamówienia określonego w SIWZ i nie ujęcia w cenie, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności   
   roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego   
   zrealizowania zamówienia wynikające wprost ze SIWZ, umowy, załączników, opisu przedmiotu   
   zamówienia (OPZ) jak również koszty w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zgodnie z wiedzą, przepisami itp.
5. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **załącznik nr 2** do SIWZ.
6. Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów   
   i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od   
   towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca,   
   składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania   
   u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie   
   prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku. Informacja,   
   o której mowa w art. 91 ust. 3a Pzp zawarta jest w formularzu ofertowym - **załącznik nr 2** do SIWZ.
10. Podana przez Wykonawcę jednostkowa cena brutto za jednego uczestnika wycieczki posłuży do   
    zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia w przypadku skorzystania przez Zamawiającego   
    z prawa opcji.

**ROZDZIAŁ XXII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Składanie ofert:
2. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zaklejonych kopertach lub opakowaniach,   
   zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz   
   zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta powinna być   
   opisana w następujący sposób:

Adres Zamawiającego:

**Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**ul. Chopina 34**

**sekretariat szkoły**

oraz powinna być oznakowana następująco:

Oferta na przetarg nieograniczony na zadanie:

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy”**

Nie otwierać przed dniem **24.07.2020 r.** . **godz. 10:00**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.: **Zespół Szkół Sportowych   
   im. Polskich Olimpijczyków, 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34, sekretariat szkoły do dnia 24.07.2020 r. do godz. 10.00.**
2. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących  
   tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej  
   konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę   
   przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
3. Oferty można składać osobiście, przez posłańca lub przesyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyda poświadczenie   
   złożenia oferty.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać  
   ofertę.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona przez Wykonawcę po terminie.
6. **Otwarcie ofert:**
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.07.2020r o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego – Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa   
   Górnicza, w pomieszczeniu A. 2.19**
8. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza  
   przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
10. Otwarcie ofert zostanie dokonane w następującej kolejności:
11. jako pierwsze otwarte będą oferty oznaczone jako zamienne,
12. następnie otwarte będą pozostałe oferty,
13. oferty, o których wycofaniu powiadomiono nie będą otwierane.
14. W trakcie otwierania ofert do publicznej wiadomości zostaną podane:
15. nazwa i adres Wykonawcy,
16. cena ofertowa,
17. termin wykonania zamówienia,
18. warunki płatności.

**ROZDZIAŁ XXIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności i gwarancji zawartych w ofercie.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej (www.zssdg.edu.pl)   
   informacje dotyczące:
4. kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
5. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
6. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych   
   w ofertach.

W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej  
informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których wyżej mowaWykonawcy przekazują stosownie do treści art. 24 ust. 11 Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Zgodnie z art. 24 aa Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy   
   Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie   
   podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,   
   określone przez Zamawiającego w SIWZ.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w Pzp, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień   
   publicznych lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki,   
   w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 Pzp.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez  
   Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 Pzp, niezwłocznie  
   zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
5. W przypadku, gdy złożona zostanie mniej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg   
   zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach,   
   określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu,   
   i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SIWZ).
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp (zgodnie z SIWZ).
8. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim  
   Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji w miejscu   
   publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: www.zssdg.edu.pl
9. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, zawiadomienie o wyniku przetargu   
   przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa   
   w art. 92 ust. 1 Pzp.

**ROZDZIAŁ XXIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA/WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT DLA ZADAŃ OD 1 DO 3**

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych   
   kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
2. Ocenie podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** | **PUNKTACJA** |
| 1 | Cena (C) | 60% | max - 60 pkt |
| 2 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład | 20% | max – 20 pkt |
| 3 | Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą  sportowym–wykład, ćwiczenia | 20% | max – 20 pkt |
|  | Razem | 100 % | 100,00 pkt |

1. Ocena ogólna danej oferty polegać będzie na zsumowaniu punktów (przyjmuje się, że 1% = 1 punkt) wyliczonych w poszczególnych kryteriach:

**P = C + Sds + Srf**

gdzie:

P – łączna liczba punktów otrzymanych przez ofertę

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Cena”

Sds – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Spotkania z dietetykiem   
 sportowym - wykład”

Srf – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „Spotkanie z rehabilitantem i/lub   
 fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia

1. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans poszczególnych kryteriów tj. otrzyma   
   największą sumę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za   
   najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych   
   punktów.
2. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:
4. **Cena** ofertowa brutto za realizację całego zamówienia **„C”** – max 60 pkt.

Punkty przyznane za kryterium „CENA” będą liczone według następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 100 x 60%**

gdzie:

C – ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „CENA”,

Cn – cena najniższa (z VAT) zaoferowana w przetargu spośród ofert ocenianych

Cb – cena (z VAT) podana przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

1. **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

W ramach kryterium nr 2 można otrzymać maksymalnie 20 punktów

Ocena ofert w zakresie kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie Formularza Ofertowego **załącznik   
nr 2 do SIWZ**

|  |  |
| --- | --- |
| Brak spotkania z dietetykiem | 0 pkt |
| Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez  zamawiającego | 15 pkt |
| Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez  wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy | 5 pkt |
| Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/dietetyka sportowego | 0 pkt |

**Dodatkowe wymagania:**

* czas wykładu minimum 4 godziny zegarowe – dopuszcza się zorganizowanie dwóch spotkań  
   po 2 godziny zegarowe

**Osoba prowadząca wykład:**

* ukończyła studia wyższe na kierunku dietetyka zgodnie ze standardami kształcenia określonymi   
  w odrębnych przepisach i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku, lub
* rozpoczęła przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe w specjalności dietetyka,   
  obejmujące co najmniej 1784 godziny kształcenia w zakresie dietetyki i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku, lub
* rozpoczęła przed dniem 1 października 2007 r. studia wyższe na kierunku technologia żywności   
  i żywienie człowieka o specjalności żywienie człowieka i uzyskała tytuł licencjata lub magistra lub   
  magistra inżyniera na tym kierunku, lub
* ukończyła szkołę policealną publiczną lub niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej   
  i uzyskała dyplom dietetyka, lub
* rozpoczęła przed 1993 r. szkołę policealną i uzyskała dyplom technika technologii żywienia   
  w specjalności dietetyka.
* minimum 5 letnie doświadczenie w zawodzie – dietetyk sportowy

**Obszar tematyczny:**

1. Żywienie a sport. Ocena potrzeb żywieniowych.

* analiza spożycia energii, składników odżywczych oraz płynów przed, w trakcie trwania oraz po   
  ukończeniu zawodów/ jednostek treningowych
* problemy zdrowotne związane z żywieniem (zaburzenia odżywiania, alergie oraz nietolerancje   
  pokarmowe, problemy żołądkowo-jelitowe, okres kontuzji, skurcze mięśniowe, hipoglikemia etc.) oraz regulacja masy ciała, w szczególności poszczególnych komponentów składu ciała
* analiza spożycia żywności oraz płynów, jak również szacowanie wydatkowanej energii   
  w okresie odpoczynku,
* określenie właściwej masy ciała sportowca oraz ocena metabolicznych czynników ryzyka   
  związanych z niską masą ciała
* ocena praktyk związanych z suplementacją

1. **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia** **„Srf”** – max 20 pkt.

**W** ramach kryterium nr 2 można otrzymać maksymalnie 20 punktów

|  |  |
| --- | --- |
| Brak spotkania z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym** | 0 pkt |
| Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym**– omówienie tematów  opisanych przez zamawiającego | 15 pkt |
| Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym** – tematy dodatkowe  zaproponowane przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego – minimum 2 tematy** | 5 pkt |
| Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub  fizjoterapeutę sportowego** | 0 pkt |

**Dodatkowe wymagania:**

* czas wykładu minimum 4 godziny zegarowe – dopuszcza się zorganizowanie dwóch spotkań  
   po 2 godziny zegarowe

**Osoba prowadząca wykład:**

* ukończyła studia wyższe kierunkowe np. fizjoterapia zgodnie ze standardami kształcenia   
  określonym i w odrębnych przepisach i uzyskała tytuł licencjata lub magistra na tym kierunku,
* minimum 5 letnie doświadczenie w zawodzie – **rehabilitant i/lub fizjoterapeuta sportowego**

**Obszar tematyczny:**

1. **Urazy w sporcie. Rehabilitacja sportowa i odnowa biologiczna**

* zapobieganie urazom
* diagnostyka
* rehabilitacja kontuzji i urazów
* powrót do aktywności sportowej po kontuzji i urazie
* poprawa wyników sportowych poprzez trening

1. **Dobór ćwiczeń leczniczych oraz elementów treningu:**

* ćwiczenia poprawiające wydolność mięśni
* ćwiczenia gibkości
* ćwiczenia funkcjonalne
* ćwiczenia doskonalące zdolności motoryczne w poszczególnych dyscyplinach sportowych
* ćwiczenia korygujące nieprawidłowe warunki biomechaniczne
* ćwiczenia utrzymujące sprawność układu krążeniowo-oddechowego

1. **Etapy rehabilitacji**
2. **Odnowa biologiczna**

* optymalizacja procesów regeneracji powysiłkowej
* zapobieganie lub zmniejszenie zakwasów mięśniowych
* profilaktyka i zmniejszanie skutków przeciążeń związanych z uprawianiem sportu
* współdziałanie z treningiem w celu osiągnięcia optymalnego wyniku sportowego

1. **Masaż klasyczny i masaż sportowy.**

**ROZDZIAŁ XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM   
A WYKONAWCĄ**

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

**ROZDZIAŁ XXVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ  
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY   
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
2. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo  
   miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności  
   wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy   
   złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
4. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,  
   a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
5. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1 na stronie internetowej [www.bip.psary.pl](http://www.siewierz.pl/)
7. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż  
   wymienione w art. 94 ust. 1 i 2 Pzp od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą,  
   którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 Pzp.
9. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma  
   podpisanie umowy.
10. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę   
    regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

**ROZDZIAŁ XXVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO   
WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ XXVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ   
 WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE   
 ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa, która zostanie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego przetargu stanowi  
   **załącznik nr 4** do SIWZ. Wzór umowy jest wiążący i nie podlega negocjacjom.  
   Wykonawca akceptuje postanowienia umowne składając oświadczenie na Formularzu  
   Ofertowym – **załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian   
   w umowie. Zakres zmian jest opisany w umowie.

**ROZDZIAŁ XXIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu VI Pzp** – Środki ochrony prawnej (**art. 179 – 198 g Pzp**)**.**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi  
   konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również  
   organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony  
   prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:

4.1. Odwołanie wnosi się:

w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób, w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się   
w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4.1. i 4.2. wnosi się: w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której  
   Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
   1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,   
      określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
   2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci   
      papierowej albo elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo   
      kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
   3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

* 1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem   
     terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do   
     jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
   1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
   2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
   3. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu   
      Zamówień Publicznych. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
      z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
   4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz   
      zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich  
      uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę  
      orzeczenia w całości lub w części.
   5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania   
      odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować  
   zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub  
   zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie  
   przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
   1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany   
      w ustawie dla tej czynności.
   2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.

**ROZDZIAŁ XXX.**  **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM   
 Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
 SKIEROWANA DO WYKONAWCÓW, PODWYKONAWCÓW I OSÓB  
 TRZECICH.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkól Sportowych im. Polskich Olimpijczyków z siedzibą w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza;
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich   
   Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej: e-mail: [**kadry@zssdg.edu.pl**](mailto:kadry@zssdg.edu.pl) – P. Magdalena Dybich.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
   w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Zorganizowanie   
   wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy”,**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”,**

**Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”,**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus II grupa – siatkarze”,** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
3. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
4. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób   
   zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
5. posiada Pani/Pan:
6. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
7. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.)*

1. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania   
   danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

*(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania,   
w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)*

1. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna   
   Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
2. nie przysługuje Pani/Panu:
3. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
4. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
5. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż   
   podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ROZDZIAŁ XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Ustawy  
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 poz. 1986  
z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 380 z późn. zm).

**ROZDZIAŁ XXXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr załącznika** | **Nazwa załącznika** |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - OPZ |
| Załącznik nr 2 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 6 | Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 7 | Wykaz usług |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 9 | Wytyczne MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci  i młodzieży w 2020 roku z dnia 29 maja 2020r. |

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówieni (OPZ)**

|  |
| --- |
| **ZADANIE 1.**  **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa pływaków”** |

**Wykonawcy, którzy będą realizowali umowę, zobowiązany będzie do zastosowania i przestrzegania – wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku – załącznik nr 9 do SIWZ i Umowy.**

1. **PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU/PRAWO OPCJI**
2. Przewidywana ilość uczestników 110osób młodzież osoby płatne + 8 opiekunów (osoby   
   bezpłatne) + 1 kierownik obozu. **Razem 119 osób**.
3. Wymagany termin pobytu: **od 6 września 2020 do 11 września 2020** r., (pobyt rozpoczyna się   
   obiadem w dniu przyjazdu i kończy się śniadaniem w dniu wyjazdu+ prowiant na drogę.)
4. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania prawa   
   opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki w zakresie (+ 10 % i - 10 %). Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia ilości uczestników wycieczki nie rodzi po   
   stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez   
   Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do   
   Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją w zakresie (+10 %; - 10%) Wykonawca będzie   
   zobowiązany przyjąć i wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że   
   zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu   
   podstawowym. Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę   
   niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed   
   planowanym terminem wyjazdu wycieczki.
   1. **MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**
      1. Miejscowość: ośrodek w górach
      2. Transport : autokar, bus
5. sprawną klimatyzację,
6. przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
7. przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

***Uwaga Nr 1:***

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa.   
W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na   
własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest:* ***parking przy Zespole Szkół Sportowych w Dąbrowie   
Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

* 1. *z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek   
     transportu,*
  2. *badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu.*

1. **OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**
   1. Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe zakwaterowanie w ośrodku wypoczynkowym,   
      murowanym: typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

***Uwaga Nr 2*** *:*

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków   
szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak   
również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego   
w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

1. Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

***Uwaga Nr 3:***

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin, Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur**w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

1. Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

***Uwaga nr 4:***

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi   
pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany   
i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni   
i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

***Uwaga nr 5.***

*Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną   
z pleksy czy szkła. W przypadku prysznica zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem,* ***dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.***

1. Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych,   
   korytarzy i schodów;
2. Zakwaterowanie w jednym budynku wraz ze stołówką. Zamawiający dopuszcza, że mogą to być oddzielne budynki, muszą jednak znajdować się na terenie jednego ośrodka wykonawcy. Teren ośrodka ogrodzony ze wszystkich stron.
3. Sala gimnastyczna umiejscowiona na terenie ośrodka.
4. Sala gimnastyczna dostępna w czasie turnusu codziennie po 2 x 2 godz., razem 4 godziny   
   (w czasie trwania zajęć sala gimnastyczna do dyspozycji tylko Zamawiającego).
5. Basen kryty – 25 m ( 6 torów, liny torowe grube-sportowe, chorągiewki nawrotowe, słupki   
   startowe) - 3 grupy po 1,5 godz. 2 x dziennie (razem 9 godzin dziennie).
6. Basen na terenie ośrodka. W czasie trwania zajęć obiekt do dyspozycji tylko Zamawiającego.
7. Zaplecze sportowe na terenie ośrodka: siłownia, boiska do gier zespołowych (siatkówka,   
   koszykówka, piłka nożna), korty tenisowe – bezpłatne korzystanie.
8. Teren leśny w pobliżu zakwaterowania.
9. Ośrodek bezpośrednio położony przy otwartym akwenie wodnym.
10. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu pływającego (łodzie wiosłowe, kajaki, rowerki wodne) po 2 godziny dziennie – dla każdego uczestnika w rozbiciu na grupy treningowe.
11. Ośrodek monitorowany.
12. W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w wyniku   
    lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia.
13. **OPIEKA MEDYCZNA**
    1. Lekarz na każde wezwanie.
    2. Izolatka dla chorych.
    3. Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej w termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury, podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej(podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu.
    4. W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punku opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.
14. **WYŻYWIENIE**

**Zamawiający dopuszcza tzw. szwedzki stół tylko wtedy, gdy Wykonawca zapewni podawanie żywności ze stołu szwedzkiego przez kelnera.**

1. Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać   
   wymagania sanitarno–epidemiologiczne.**
2. Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim   
   posiłkiem jest śniadanie w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
3. Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
4. posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 19: 00 do 20:00.

***Uwaga nr 6.***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

1. zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom   
   żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości   
   odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad,   
   podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)

* **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno   
  składać się:

- na śniadania min. mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,

- na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,

* **obiad,** składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty   
  mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),
* **podwieczorek,** wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
* podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do   
  termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
* podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 0,5 l wody mineralnej   
  niegazowanej dla każdego uczestnika.

1. w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub   
   innej spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich   
   odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych   
   i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem,
2. w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki   
   typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.)   
   mineralna niegazowana o pojemności 0,5l;
   * 1. **W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA   
        ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**
3. Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
4. przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu – Dąbrowa Górnicza,
5. pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej,   
   z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
6. pełnego wyżywienia,
7. pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami   
   (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc –   
   jeżeli dotyczy),
8. ubezpieczenia NNW i OC,
9. sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
10. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do Internetu,
11. współdziałania z Wykonawcą,
12. Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki   
    szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną   
    i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki w dniu wyjazdu.
13. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody   
    wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
14. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem   
    wycieczki szkoleniowej.

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówieni (OPZ)**

|  |
| --- |
| **Zadanie 2.**  **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– grupa lekkoatletów”** |

**Wykonawcy, którzy będą realizowali umowę, zobowiązany będzie do zastosowania i przestrzegania – wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku – załącznik nr 9 do SIWZ i Umowy.**

1. **PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU/PRAWO OPCJI**
   * + 1. Przewidywana ilość uczestników 125osób młodzież osoby płatne + 8 opiekunów + 1 kierownik (osoby bezpłatne). **Razem 134 osoby**.
       2. Wymagany termin pobytu: **od 6 września 2020 do 11 września 2020** r., (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się śniadaniem w dniu wyjazdu + prowiant na drogę).
       3. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania   
          prawa opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki   
          w zakresie (+10 % i -10 %). Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać   
          w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem   
          Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia   
          ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie   
          Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją   
          w zakresie (+10 %; - 10%) Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które   
          obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że   
          ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.   
          Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia   
          podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed   
          planowanym terminem wyjazdu wycieczki.
2. **MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**
   * + 1. Miejscowość: w pobliżu naturalnego zbiornika wodnego, teren zalesiony
       2. Transport : autokar, bus
3. sprawną klimatyzację,
4. przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
5. przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

***Uwaga Nr 1:***

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest:* ***parking przy Zespole Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu   
wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

* 1. *z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek   
     transportu,*
  2. *badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu.*

1. **OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**
2. Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe Budynek (budynki), murowane : typu hotel, pensjonat,

ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

***Uwaga Nr 2*** *:*

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków   
szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak   
również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego   
w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

* 1. Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

***Uwaga Nr 3:***

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin. Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur**w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych, małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

1. Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

***Uwaga nr 4:***

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi   
pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany   
i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni   
i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

***Uwaga nr 5.***

*Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. W przypadku prysznica zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem,* ***dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.***

1. Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych, korytarzy i schodów,
2. Na terenie ośrodka stadion pełnowymiarowy (400m), tartanowy z dostępem do sprzętu   
   lekkoatletycznego (bloki, płotki, kule, dyski, oszczepy itd.) dostępny dla 3 grup treningowych przez 2 godziny 2 x dziennie (razem 6 godzin dziennie) oraz kompleks rzutni lekkoatletycznych ogrodzonych płotem o wysokości minimum 170 cm, odpowiednio usytuowanych względem siebie tzn. strefy rzutu nie mogą się pokrywać i umożliwiając równoczesny trening na całym kompleksie; co najmniej dwie rzutnie do rzutu młotem/dyskiem, co najmniej dwie rzutnie do pchnięcia kulą, co najmniej jedna rzutnia do rzutu oszczepem dostępne dla 2 grup   
   treningowych przez 2 godziny 2 x dziennie (razem 4 godziny dziennie). Na rzutniach do rzutów   
   młotem/dyskiem klatki wyczynowe, a na rozbiegu do rzutu oszczepem nawierzchnia   
   tartanowa.
3. Na terenie ośrodka hala sportowa dostępna dla 4 grup treningowych przez 2 godziny dziennie (razem 8 godziny dziennie).
4. Na terenie ośrodka kryta pływalnia 25 m (6 torów) dostępna dla 4 grup treningowych przez 2 godziny dziennie (razem 8 godziny dziennie).
5. Sauna i siłownia dostępne bezpłatnie w każdym dniu pobytu przez minimum 2 godziny.
6. Codziennie 3 zabiegi odnowy biologicznej wyłączając z tego saunę (np. solanki, hydromasaże, masaże itp.).
7. W pobliżu teren zalesiony, nieutwardzone ścieżki biegowe, naturalny zbiornik wodny.
8. Na terenie ośrodka kompleks boisk sportowych do gier zespołowych, korty – bezpłatne   
   korzystanie.
9. Bezpłatne korzystanie ze sprzętu pływającego (łodzie wiosłowe, kajaki, rowerki wodne) po 2 godziny dziennie – dla każdego uczestnika w rozbiciu na grupy treningowe.
10. Ośrodek monitorowany.
11. W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę, który w wyniku   
    lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu   
    o udzielenie zamówienia.
12. **OPIEKA MEDYCZNA**
13. Lekarz na każde wezwanie.
14. Izolatka dla chorych.
15. Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej   
    w termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury, podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej(podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu.
16. W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punku opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.
17. **WYŻYWIENIE**

**Zamawiający dopuszcza tzw. szwedzki stół tylko wtedy, gdy Wykonawca zapewni podawanie żywności ze stołu szwedzkiego przez kelnera.**

* 1. Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy **– musi spełniać   
     wymagania sanitarno–epidemiologiczne.**
  2. Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim   
     posiłkiem jest śniadanie w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
  3. Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
  4. Posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 19: 00 do 20:00.

***Uwaga nr 6.***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

1. zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom   
   żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości   
   odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad,   
   podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)

* **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno składać się:

- na śniadania min. mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,

- na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,

* **obiad,** składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),
* **podwieczorek,** wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
* podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do   
  termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
* podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 0,5 l wody mineralnej   
  niegazowanej dla każdego uczestnika.

1. w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej   
   spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich   
   odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych   
   i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem
2. w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu   
   kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna   
   niegazowana o pojemności 0,5l.
   * 1. **W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA   
        ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**
        1. Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do:
   1. przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu –   
      Dąbrowa Górnicza
   2. pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej,   
      z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
   3. pełnego wyżywienia,
   4. pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami   
      (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc – jeżeli dotyczy)
   5. ubezpieczenia NNW i OC
   6. sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
   7. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach   
      związanych z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do   
      Internetu,
   8. współdziałania z Wykonawcą,
      * 1. Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki   
           szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną   
           i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki.
        2. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody   
           wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na   
           miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
        3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem   
           wycieczki szkoleniowej

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówieni (OPZ)**

|  |
| --- |
| **Zadanie 3.**  **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– dwie grupy:**  **I grupa- koszykarze oraz II grupa siatkarze”** |

**Wykonawcy, którzy będą realizowali umowę, zobowiązany będzie do zastosowania i przestrzegania – wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży w 2020 roku – załącznik nr 9 do SIWZ i Umowy.**

**PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU/PRAWO OPCJI**

* + - 1. Przewidywana ilość uczestników 140osób młodzież osoby płatne + 9 opiekunów + 2   
         kierowników (osoby bezpłatne). **Razem 151 osoby**.
      2. Wymagany termin pobytu:
  1. I grupa koszykarze – 60 osób +4 opiekunów+ 1 kierownik **od 6 września 2020 do 11  
      września 2020** r., (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się   
      śniadaniem w dniu wyjazdu + prowiant na drogę.)
  2. II grupa siatkarze 80 osób + 5 opiekunów+ 1 kierownik - **od 18 września 2020 do 23  
      września 2020** r., (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się   
      śniadaniem w dniu wyjazdu+ prowiant na drogę.)

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 34 ust. 5 ustawy przewiduje możliwość zastosowania   
   prawa opcji do zwiększenia lub zmniejszenia przewidywanej ilości uczestników wycieczki   
   w zakresie (+10 % i -10 %). Zamawiający może z prawa opcji nie skorzystać, lub skorzystać   
   w części. Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem   
   Zamawiającego. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w zakresie zmniejszenia   
   ilości uczestników wycieczki nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Nie skorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie rodzi po stronie   
   Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego. Zamówienie objęte opcją   
   w zakresie (+10 %; -10%) Wykonawca będzie zobowiązany przyjąć i wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać. Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które   
   obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że   
   ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym.   
   Zamawiający przewiduje korzystać z prawa opcji w terminie realizacji zamówienia   
   podstawowego. O prawie skorzystania z prawa opcji Zamawiający poinformuje Wykonawcę   
   niezwłocznie po podjęciu takiej decyzji jednak nie później niż na 2 dni kalendarzowe przed   
   planowanym terminem wyjazdu wycieczki.
2. **MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**
   * 1. Miejscowość: oddalona do 150 km od Dąbrowy Górniczej
     2. Transport : autokar, bus
3. sprawną klimatyzację,
4. przewoźnik musi posiadać odpowiednie licencje na przewóz osób,
5. przewóz musi się odbywać zgodnie z obowiązującym czasem pracy kierowcy.

***Uwaga Nr 1:***

*Do grupy z Dąbrowy Górniczej podczas transportu nie może być dołączona inna grupa. W przypadku awarii autokaru Wykonawca zapewnia autokar zastępczy o takim samym standardzie na własny koszt. Miejscem wyjazdu i powrotu jest:* ***parking przy Zespole Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34.***

*Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu podczas odprawy grupy w dniu   
wyjazdu na wycieczkę stosownych dokumentów:*

* 1. *z przeprowadzonej kontroli stanu technicznego pojazdu, stanowiącego docelowy środek transportu,*
  2. *badania trzeźwości kierowcy przez uprawnione do tego służby, wykonane w dniu wyjazdu.*

1. **OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**
   * 1. Baza noclegowa – pokoje 2, 3, 4 osobowe .Budynek (budynki), murowane : typu hotel, pensjonat, ośrodek wczasowo-kolonijny – ze stałym CO.

***Uwaga Nr 2*** *:*

*Zamawiający nie dopuszcza domków, odrębnych pawilonów oraz wykorzystania budynków   
szkolnych, internatów, burs jako obiekty wypoczynkowe. Zakwaterowanie wszystkich uczestników jak również opiekunów w jednym budynku z wejściem do pokoi z korytarza wewnętrznego   
w pokojach sąsiadujących ze sobą, znajdujących się na jednej lub kilku kondygnacjach.*

* 1. Osobne pokoje dla opiekunów ( osobno dla kobiet i osobno dla mężczyzn).

***Uwaga Nr 3:***

*Pokoje muszą być przestronne, wyposażone w szafy, szafki, półki i inne sprzęty umożliwiające rozpakowanie bagażu przez każde z uczestników. Meble i łóżka w pokojach niezniszczone w dobrym stanie bez widocznych uszkodzeń, rozdarć, czyste i estetyczne. Łóżko z czystą i niezniszczoną pościelą. Tapczany lub materace na łóżkach nie mogą być brudne, podarte, poniszczone. Ściany czyste, nie dopuszcza się na podłodze brudnych dywanów i wykładzin, Nie dopuszcza się odpadającego tynku, dziur**w ścianach i zagrzybienia. Zapewnienie jednoosobowego łóżka/tapczanika dla każdego z uczestników obozu, nie dopuszcza się łóżek piętrowych,   
małżeńskich (w tym również z osobnymi materacami) oraz dostawek. Łóżka w pokojach muszą być ustawione z zachowaniem swobodnego do nich dostępu.*

* 1. Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.

***Uwaga nr 4:***

*Wyposażenie łazienek w kompletne urządzenia umywalkę, wc, prysznic z bieżącą ciepłą i zimną wodą przez całą dobę bez ograniczeń, zamontowane uchwyty na ręczniki, papier toaletowy, półki na przybory toaletowe, lustra (zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarno-higienicznymi), powierzchnia łazienki musi   
pozwalać na swobodne poruszanie się uczestników i swobodne korzystanie z każdego z urządzeń. Ściany   
i podłogi wyłożone kafelkami. Kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. Łazienki muszą być czyste - nie dopuszcza się odpadającego tynku, płytek, pleśni   
i zagrzybienia na fugach ścian, brodzika i kabiny prysznicowej;*

***Uwaga nr 5.***

*Zamawiający wymaga kabiny prysznicowe zamykane, zabudowane ścianami z wyłożoną glazurą lub kabiną z pleksy czy szkła. W przypadku prysznica zabudowanego z trzech stron, z wyłożoną glazurą i brodzikiem,* ***dopuszcza się kotarę/zasłonę prysznicową wodoodporną do zasunięcia z jednej strony.***

* 1. Utrzymanie w czystości przez cały czas trwania turnusu pokoi, pomieszczeń sanitarnych,  
     korytarzy i schodów;
  2. Sala gimnastyczna pełnowymiarowa do piłki siatkowej ( dwusektorowa lub zamiennie 2 sale gimnastyczne pełnowymiarowe):
  3. **grupa siatkarzy – treningi według harmonogramu:**

1. **18.09.2020 r.-PT (15:00-20:00);**
2. **19-20.09.2020 r. SOB/ND(9:00-20:00);**
3. **21-22.09.2020r . PON/WT(9:00-13:00 i 15:00-21:00)**

Hala sportowa z pełnowymiarowym boiskiem do koszykówki (wymiary 28m x 15 m) z namalowanymi liniami zgodnie z obowiązującymi przepisami i obręczami uchylnymi z siatką na wys. 3,05 m, z możliwością wyodrębnienia wszerz jednocześnie 2 lub 3 boisk do koszykówki o wymiarach 4 m x 14 m. - **grupa koszykarzy** : 10 godzin codziennie ( 4 godziny rano i 4 godziny popołudniu i 2 godziny po kolacji), oddalona do 2 km od miejsca zakwaterowania. W przypadku oddalenia sal od miejsca zakwaterowania większego niż 2 km konieczne jest zapewnienie transportu. Transport wliczony w cenę oferty. Treningi dwa razy dziennie w godzinach od 9.00. do 13.00 i od 15.00 do 19.00 i 20.00 do 22.00 ( Kolacja wydawana nie wcześniej niż o godz. 19.00).

* 1. Wejście na basen kryty z możliwością skorzystania z sauny, odnowy biologicznej – 2h dla uczestnika.
  2. Siłownia – 1h dla każdego uczestnik.
  3. Stały dostęp do boisk do siatkówki plażowej.
  4. Sala wykładowa lub świetlica - znajdująca się na terenie ośrodka - do celów szkoleniowo –   
     dydaktycznych, mogąca pomieścić 120 osób, wyposażona w rzutnik, ekran, nagłośnienie,   
     krzesło + stolik dla każdej osoby, udostępniona do wykorzystania codziennie od 10.00 do 12.00 i 15.00 do 17.00,
  5. Ośrodek monitorowany.
  6. W drodze powrotnej zorganizowanie wycieczki do atrakcyjnej miejscowości odległej do 20 km od miejsca zakwaterowania.
  7. Ośrodek monitorowany.
  8. W celu weryfikacji podanych przez Wykonawcę informacji w ofercie i ich zgodności ze stanem faktycznym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji   
     zaoferowanego Ośrodka. Zamawiający przypomina, że zgodnie z treścią art. 24 ust. 1 pkt 17) ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania wyklucza się wykonawcę,   
     który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające   
     w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez   
     zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **OPIEKA MEDYCZNA**
   * 1. Lekarz na każde wezwanie.
     2. Izolatka dla chorych.
     3. Zapewnienie środków pierwszej pomocy oraz zapewnienie apteczki wyposażonej   
        w termometr bezdotykowy do mierzenia temperatury, podstawowe środki przeciwbólowe, przeciwgorączkowe potrzebne do udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej(podanych uczestnikowi za zgodą rodzica/opiekuna) oraz lekarstw przepisanych przez lekarza w trakcie trwania obozu.
     4. W razie konieczności ewentualne dowiezienie i odwiezienie uczestnika wraz z opiekunem do punku opieki medycznej tj. przychodni lub szpitala.
2. **WYŻYWIENIE**

**Zamawiający dopuszcza tzw. szwedzki stół tylko wtedy, gdy Wykonawca zapewni podawanie żywności ze stołu szwedzkiego przez kelnera.**

1. Stołówka na terenie ośrodka, w którym będą zakwaterowani uczestnicy – **musi spełniać   
   wymagania sanitarno–epidemiologiczne,**
2. Pierwszym posiłkiem jest obiad w ośrodku w dniu pierwszym (dzień przyjazdu), ostatnim   
   posiłkiem jest śniadanie w ośrodku ostatniego dnia pobytu (dzień 5).
3. Posiłki zapewniające minimalne dziennym zapotrzebowaniem energetycznym.
4. Posiłki na stołówce wydawane w następujących godzinach: śniadania od 8: 00 do 9: 00, obiad od 13: 00 do 14: 00, kolacja od 19: 00 do 20:00

***Uwaga nr 6.***

*Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany godzin wydawania posiłków, jeżeli opiekunowie wycieczki uznają to za zasadne. O zmianie godzin wydawania posiłków opiekunowie poinformują wykonawcę/właściciela ośrodka najpóźniej w dniu przyjazdu do ośrodka. Zmiana nie będzie miała wpływu na cenę.*

* 1. zapewnienie 4 normowych, urozmaiconych posiłków dziennie, odpowiadających normom   
     żywieniowym dzieci/młodzieży zarówno pod względem ilości jak i jakości oraz wartości   
     odżywczych, bogate w witaminy, z dużą ilością warzyw i owoców (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja) podczas pobytu w ośrodku, z uwzględnieniem ppkt. 3)
* **śniadania i kolacje** w formie stołu szwedzkiego – na menu stołu szwedzkiego winno   
  składać się:

- na śniadania min. mleko, płatki zbożowe, świeże pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, owoce sezonowe, herbata, kakao,

- na kolacje min. 1 danie ciepłe typu pierogi, naleśniki, parówki itp., pieczywo, masło, dżem, co najmniej 2 rodzaje wędlin i serów, warzywa, herbata,

* **obiad,** składający się z 2 dań tj. zupa i drugie danie (ziemniaki lub frytki lub produkty   
  mączne np. kasza, makaron oraz porcja mięsa lub ryby, surówka + kompot),
* **podwieczorek,** wydawany przy obiedzie np. 1 szt. - jogurt (słodki) lub 1 szt. - baton lub 1 kawałek ciasta lub 1 szt. – owoc,
* podczas pobytu w Ośrodku, zapewnienie uczestnikom całodobowego dostępu do   
  termosów lub dystrybutora z wodą mineralną,
* podczas treningów zapewnienie uczestnikom obozu 1,5 l wody mineralnej   
  niegazowanej dla każdego uczestnika.
  1. w przypadku stosowania przez niektórych uczestników pobytu diety wegetariańskiej lub innej   
     spowodowanej chorobą uczestnika Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla nich   
     odpowiedniego dania zastępczego. Liczba uczestników będących na specjalistycznych   
     i wegetariańskich dietach, zostanie podana Wykonawcy na 2 dni przed wyjazdem
  2. w czasie podróży powrotnej zapewnienie suchego prowiantu tj. dla każdej osoby: 2 bułki typu kajzerka z masłem, wędliną lub serem, owoc (1 szt.), baton (1 szt.) i woda (1 szt.) mineralna niegazowana o pojemności 0,5l.

1. **W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA   
   ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**
2. Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów pełniących nadzór nad realizacją programu wycieczki zgodnie z umową, którzy mają prawo do: przejazdu /razem z uczestnikami/ na trasie: Dąbrowa Górnicza – miejsce pobytu – Dąbrowa Górnicza
   1. pobytu w ośrodku, w którym zakwaterowana będzie grupa z Dąbrowy Górniczej,   
      z zakwaterowaniem w samodzielnym pokoju z pełnym węzłem sanitarnym (umywalka, w.c., prysznic lub wanna) – oddzielne pokoje dla mężczyzn i kobiet,
   2. pełnego wyżywienia,
   3. pełnego korzystania z programu wycieczki szkoleniowej wraz z uczestnikami (z zapewnieniem biletów wstępu do oferowanych przez wykonawcę obiektów – miejsc – jeżeli dotyczy)
   4. ubezpieczenia NNW i OC
   5. sprawdzania warunków socjalno-bytowych,
   6. korzystania z bezpłatnych połączeń telefonicznych z zamawiającym w sprawach związanych   
      z pobytem grupy z Dąbrowy Górniczej na wycieczce oraz dostępu do Internetu,
   7. współdziałania z Wykonawcą.

1. Ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki   
   szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną   
   i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki.
2. Obowiązek posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody   
   wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na   
   miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem   
   wycieczki szkoleniowej.
4. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z organizacją i przebiegiem   
   wycieczki szkoleniowej.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

......................................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

**Formularz ofertowy**

Ja / My, niżej podpisany / i ……………………………………………………..……………………………….....

działając w imieniu i na rzecz: ..................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy)*

...................................................................................................................................................................................

*(adres siedziby Wykonawcy)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **REGON:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **NIP:** |  |  |  | **-** |  |  |  | **-** |  |  | **-** |  |  |

**adres e-mail:** ........................................................ tel.: ……………………. Fax: …………………………

Oświadczam, że posiadam aktualny wpis do rejestru organizatorów turystyki pośredników turystycznych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1553 z późn. zm.) –

…………………………………………………………………………………………………........................

*Wykonawca podaje nr wpisu do rejestru organizatorów turystyki*

Dokument można uzyskać za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych pod adresem:

………………………...……………………………………………………………………..…………………

*Wykonawca wpisuje adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, adres strony internetowej pod którym można potwierdzić wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych*

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zadania, pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy ” :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zadania** | **Wykonawca zaznacza na jakie zadania składa ofertę poprzez wstawienia znaku np.: „X”** |
| Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków” |  |
| Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów” |  |
| Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus II grupa – siatkarze” |  |

ioferuję/my wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym SIWZ z załącznikami za:

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**cena brutto za jednego uczestnika: ............................................................................................................. zł.**

w miejscowości: ……………………………….………....................................................................................

………………………………………….……………………..………………………………………………

***Wykonawca wpisuje dokładną nazwę ośrodka, miejscowości (adres, nazwę ośrodka itp)***

**Oświadczam/my**, że podana cena brutto za jednego uczestnika dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ wraz z załącznikami.

**Pozacenowe kryteria oceny ofert**

1. W ceny oferuję:
   * + 1. **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez   
Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia.**

**Imię i nazwisko osoby która będzie prowadziła wykład:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z dietetykiem\* | \* | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez  zamawiającego\* | \* | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy\* | \* | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawę/dietetyka  sportowego\* | \* | 0 pkt |

**\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku np. „X”**

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia** **„Srf”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez**

**Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia.**

**Imię i nazwisko, wykształcenie osoby która będzie prowadziła wykład i ćwiczenia:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym\* | \* | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym– omówienie tematów opisanych przez zamawiającego\* | \* | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę  sportowego – minimum 2 tematy\* | \* | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę/rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego\* | \* | 0 pkt |

**\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku np. „X”**

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. Warunki płatności – zgodnie z umową.
5. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** *(należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)*
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący: ……………………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz   
   z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do   
   właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty   
   niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane   
   dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia   
   z godnie z warunkami w niej zawartymi.
2. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez   
   zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na   
   wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku   
   podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).

**Uwaga nr 1.**

*Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku   
o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.) do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj)  
towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich   
wartości bez kwoty podatku.*

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

 Mikroprzedsiębiorstwo

 Małe przedsiębiorstwo

 Średnie przedsiębiorstwo

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie   
   swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane   
   osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia   
   publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
3. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

..…..……..…..……..……..……..……..……..…..……..…..…..……..…..…..……....…..…..…..…....…..

W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Oświadczam, że:

* ubezpieczę uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika   
  wycieczki szkoleniowej,
* ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł.**

1. Oświadczam, że:
2. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

...................................., dnia ................................................

…………………..........................................................................................

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

**Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**cena brutto za jednego uczestnika: ............................................................................................................ zł.**

w miejscowości: ……………………………….………………….................................................................

………………………………………….……………………..…………………………………………………

***Wykonawca wpisuje dokładną nazwę ośrodka, miejscowości (adres, nazwę ośrodka itp)***

**Oświadczam/my**, że podana cena brutto za jednego uczestnika dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ wraz z załącznikami.

**Pozacenowe kryteria oceny ofert**

1. W ceny oferuję:
   * + 1. **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez   
Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia.**

**Imię i nazwisko osoby która będzie prowadziła wykład:**

**………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z dietetykiem\* | \* | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez  zamawiającego\* | \* | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy\* | \* | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę /dietetyka  sportowego\* | \* | 0 pkt |

**\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku np. „X”**

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia** **„Srf”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez**

**Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia.**

**Imię i nazwisko, wykształcenie osoby która będzie prowadziła wykład i ćwiczenia:**

**………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym**\* | \* | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym**– omówienie tematów opisanych przez zamawiającego\* | \* | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z **rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym** – tematy  dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/**rehabilitanta i/lub  fizjoterapeutę sportowego – minimum 2 tematy**\* | \* | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę /**rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego**\* | \* | 0 pkt |

**\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku np. „X”**

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy   
zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. Warunki płatności – zgodnie z umową.
5. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** *(należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)*
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący: ……………………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz   
   z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do   
   właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty   
   niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane   
   dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia   
   z godnie z warunkami w niej zawartymi.
2. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez   
   zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na   
   wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku   
   podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).
5. **Uwaga nr 1.**

*Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku   
o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.) do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj)  
towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich   
wartości bez kwoty podatku.*

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

 Mikroprzedsiębiorstwo

 Małe przedsiębiorstwo

 Średnie przedsiębiorstwo

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie   
   swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia   
   publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
3. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

..…..……..…..……..……..……..……..……..…..……..…..…..……..…..…..……....…..…..…..…....…..

W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Oświadczam, że:

* ubezpieczę uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki szkoleniowej,
* ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł.**

1. Oświadczam, że:
2. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Część/zakres zamówienia | Nazwa (firma) podwykonawcy |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

...................................., dnia ................................................

…………………..........................................................................................

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus  
 II grupa – siatkarze”.**

**cena brutto za jednego uczestnika, dotyczy grupy I i II: .......................................................................... zł.**

w miejscowości: ……………………………….……..………............................................................................

………………………………………….……………………..…………………………………………………

***Wykonawca wpisuje dokładną nazwę ośrodka, miejscowości (adres, nazwę ośrodka itp)***

**Oświadczam/my**, że podana cena brutto za jednego uczestnika dla danego zadania jest ceną ryczałtową obejmującą koszt wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SIWZ wraz z załącznikami.

**Pozacenowe kryteria oceny ofert**

1. W ceny oferuję:
   * + 1. **Spotkanie z dietetykiem sportowym – wykład „Sds”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez   
Zamawiającego wykształcenie i doświadczenia.**

**Imię i nazwisko osoby która będzie prowadziła wykład:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z dietetykiem\* | \* | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – omówienie tematów opisanych przez zamawiającego\* | \* | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z dietetykiem sportowym – tematy dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego – minimum 2 tematy\* | \* | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę  /dietetyka sportowego\* | \* | 0 pkt |

**\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku np. „X”**

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. **Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym–wykład, ćwiczenia** **„Srf”** – max 20 pkt.

**Oświadczam, że zaproponowana osoba do prowadzenia wykładu posiada wymagane przez**

**Zamawiającego wykształcenie i doświadczenie.**

**Imię i nazwisko, wykształcenie osoby która będzie prowadziła wykład i ćwiczenia:**

**………………………………………………………………………………………………………………**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Brak spotkania z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym\* | \* | 0 pkt |
| 2 | Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym– omówienie tematów opisanych przez zamawiającego\* | \* | 15 pkt |
| 3 | Spotkanie z rehabilitantem i/lub fizjoterapeutą sportowym – tematy  dodatkowe zaproponowane przez wykonawcę/rehabilitanta i/lub  fizjoterapeutę sportowego – minimum 2 tematy\* | \* | 5 pkt |
| 4 | Brak dodatkowych tematów zaproponowanych przez wykonawcę /rehabilitanta i/lub fizjoterapeutę sportowego\* | \* | 0 pkt |

**\*Wykonawca zaznacza właściwą pozycję poprzez postawienia znaku np. „X”**

W przypadku zaznaczenia poz. Nr 3 w tabeli powyżej należy wymienić dodatkowe tematy   
zaproponowane przez wykonawcę/dietetyka sportowego:

1. ………………………………………….
2. …………………………………………
3. (…)
4. Warunki płatności – zgodnie z umową.
5. Zamówienie wykonamy sami: **TAK/NIE** *(należy zaznaczyć kółkiem właściwą odpowiedź)*
6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest

następujący: ……………………………………………………………………………………………

*(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja)*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz   
   z załączonymi do niej dokumentami oraz zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do   
   właściwego przygotowania oferty i uwzględniliśmy wszystkie warunki tam zawarte oraz inne koszty   
   niezbędne do poniesienia dla prawidłowego wykonania zamówienia. Przyjmujemy przekazane   
   dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia   
   z godnie z warunkami w niej zawartymi.
2. Oświadczam/y, że uważam /y się związany /i niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ.
3. Oświadczamy, że wzór umowy (załącznik nr 5 do SIWZ) został przez nas zaakceptowany bez   
   zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na   
   wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że wybór naszej oferty nie będzie prowadzić u Zamawiającego obowiązku   
   podatkowego na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.).

**Uwaga nr 1.**

*Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku   
o podatku od towarów i usług (tekst jedn. Dz. U. z 2016r., poz. 710 z późn. zm.) do powstania   
u Zamawiającego obowiązku podatkowego należy przedłożyć wykaz zawierający nazwę (rodzaj)  
towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich   
wartości bez kwoty podatku.*

1. **Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)\*:**

 Mikroprzedsiębiorstwo

 Małe przedsiębiorstwo

 Średnie przedsiębiorstwo

* *Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
* *Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*
* *Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**\*W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (np. konsorcjum) należy podać status każdego z uczestników**

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO(rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie   
   swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
   o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia   
   publicznego. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
2. Informacje zawarte na stronach od ….... do ……. / załącznik ………. stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione przez Zamawiającego.
3. Uzasadnieniem skorzystania z instytucji tajemnicy przedsiębiorstwa są następujące okoliczności:

..…..……..…..……..……..……..……..……..…..……..…..…..……..…..…..……....…..…..…..…....…..

W przypadku braku stosownej informacji Zamawiający przyjmie, że podane informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

1. Oświadczam, że:

* ubezpieczę uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki szkoleniowej,
* ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody wyrządzone przez uczestników, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 15 000,00 zł.**

1. Oświadczam, że:
2. Niżej podaną część/zakres zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Część/zakres zamówienia** | **Nazwa (firma) podwykonawcy** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

...................................., dnia ................................................

…………………..........................................................................................

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

Załącznik nr 3 do SIWZ

......................................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

Nazwa Wykonawcy ..……………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy ..............................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp,**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe,** prowadzonego przez Zespół Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej im. Polskich Olimpijczyków ul. Chopina 34*,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ\*, dla:

Zadania 1 - 🞎 \*; Zadania 2 - 🞎\* ; Zadania 3 - 🞎\* (*\*Wykonawca zaznacza zadanie(a\*) na które składa ofertę*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

*\* w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, każdy z Wykonawców odrębnie składający niniejsze oświadczenie dopisuje w jakim zakresie wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego   
w SIWZ na zadanie pn.:  **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe:** Zadania 1 - 🞎 \*; Zadania 2 - 🞎\* ; Zadania 3🞎\* - *\*Wykonawca zaznacza zadania na które składa ofertę*

polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów\*:

…………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***\*Jeżeli wykonawca polega na zasobach innego(-ych) podmiotu(-ów) składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu(-ów).***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

......................................................

*(pieczęć Wykonawcy)*

Nazwa Wykonawcy ..……………………………………….………………………………………………………………

Adres Wykonawcy .............................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa Pzp,**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych” – trzy grupy sportowe,**

prowadzonego przez Zespół Szkół Sportowych w Dąbrowie Górniczej im. Polskich Olimpijczyków   
ul. Chopina 34*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Zadania 1 - 🞎 \*; Zadania 2 - 🞎\* ; Zadania 3 - 🞎\* (*\*Wykonawca zaznacza zadanie(a\*) na które składa ofertę*

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp\*
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. Ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze ……………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ   
WYKONAWCA:**

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się   
   w niniejszym postępowaniu,

tj.: ………………………………………………………………………… ………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz   
zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\*- niepotrzebne skreślić

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań.

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA ZSSDG – ……… /2020**

Zawarta w dniu .......................................... w Dąbrowie Górniczej pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21, 41-300 Dąbrowa Górnicza

NIP: 629-246-26-89

Zespołem Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków

w Dąbrowie Górniczej

ul. Chopina 34

reprezentowanym przez:

**Dyrektora ……………………..**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**(w przypadku działalności gospodarczej prowadzonej osobiście)**

Panem/Panią……………………. Prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą……… z siedzibą   
w ....... ul. ……………, zarejestrowana w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:………….., REGON:………………. zwanym/zwaną w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….
2. ………………………

**(w przypadku spółki kapitałowej)**

…………………… z siedzibą ……………. przy ul. ……………………, kod pocztowy ………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy …………………………………... w …………..……………… pod numerem KRS ……………..………………, wysokość kapitału zakładowego: …………..…………….. zł, REGON …………….., NIP: …………………, zwaną w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działają:

1. ……………………
2. ……………………

**(w przypadku spółki cywilnej)**

Panem/Panią……………. Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Panem/Panią………. Zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP:…………..,

Wspólnie prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilne pod nazwą ………. z siedziba w …….. ul. ……….. NIP: ………. Zwanymi w treści Umowy Wykonawcą w imieniu którego działa/(-ją):

1. ……………………….
2. ………………………

**(w przypadku konsorcjum)**

Konsorcjum firm:

1. Lider- ……………. z siedzibą ……………….. przy ul. …………., kod pocztowy ……………………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………. w ……………. pod numerem KRS ……………, wysokość kapitału zakładowego: ……………… Zł, REGON: ………………., NIP: …………… (sprawdzić, czy pełnomocnik jest liderem konsorcjum)
2. Uczestnik- …………..z siedzibą …………….. przy ul. ……………………, kod pocztowy …………., zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy ………………. w ………………. pod numerem KRS ………, wysokość kapitału zakładowego: ………. zł, REGON: …………., NIP: …………………………………

zwanymi w treści Umowy Wykonawcą, w imieniu którego działa Pełnomocnik reprezentowany przez:

1. ……………………
2. …………………..

zwanym dalej **Wykonawcą lub Stroną,**

o następującej treści:

**§1**

1. **Wykonawca** został wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
   w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych *( Dz. U. z 2019 r., poz.1843 z późn. zmianami.).*
2. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** podejmuje się wykonania zamówienia pn.: **„Zorganizowanie   
   wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy ”**

**Odpowiednio:**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze  
 plus II grupa – siatkarze”.**

w **…………………………………………………………………………………………………………….**

*( Miejscowość, nazwa i adres ośrodka )*

1. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera SIWZ – stanowiąc załącznik nr 1 do niniejszej umowy odpowiednio dla zadania od 1 do 3.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zgodnie z:
   1. warunkami określonymi w SIWZ, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy,
   2. obowiązującymi przepisami i normami,
   3. opisem zawartym w niniejszej umowie
   4. ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

**§2**

**Przedmiot umowy**

* + 1. **Wykonawca** będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi / powierzy n/w   
       podwykonawcom - …………………….. , wykonanie części przedmiotu umowy w następującym   
       zakresie rzeczowym - ……………………………………………………………………………………
    2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie zachowania osób trzecich, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy, tak jak za swoje własne działania lub zaniechania.

**§3**

1. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do spełnienia nw. wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia:
   1. **PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU**
   2. Przewidywana ilość uczestników i opiekunów – zgodnie z szczegółowym opisem   
      warunków do Zadania.
   3. Wymagany termin pobytu - zgodnie ze szczegółowym opisem warunków do Zadania.
2. **MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU**
   1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
3. **OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA**
   1. Zgodnie z opisem dla Zadania
4. **OPIEKA MEDYCZNA**
   1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
5. **PROGRAM KULTURALNO-SPORTOWY** 
   1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
6. **WYŻYWIENIE**
   1. Zgodnie z opisem dla Zadania.
7. **W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA   
   ZOBOWIĄZUJE SIĘ DO:**
   1. Zgodnie z opisem dla Zadania.

**§ 4**

**Wykonawca** nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu organizatorowi bez zgody **Zamawiającego.**

**§ 5**

**Zamawiający** zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wycieczki i w tym celu może zażądać niezbędnych dokumentów i informacji.

**§ 6**

Umowę niniejszą sporządzono na czas oznaczony - ……………………………… **r.**

**§ 7**

**Wynagrodzenie**

1. **Wykonawcy** przysługuje od **Zamawiającego** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na   
   podstawie ceny jednostkowej, wg oferty sporządzonej przez **Wykonawcę**, w wysokości:
   1. cena pobytu jednej osoby na wycieczce **……….. zł** PLN brutto za dzień / słownie: ……… zł.
2. Cena, o której mowa w ust.1 ppkt 1.1 obejmuje wszelkie koszty i czynności **Wykonawcy** związane   
   z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji, z wyjątkiem sytuacji opisanych   
   w SIWZ i niniejszej umowie.
3. Ostateczne wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalone po zrealizowaniu umowy na podstawie   
   jednostkowej ceny brutto pobytu jednej osoby na wycieczce podanej w pkt 1.1. powyżej i faktycznej ilości osób, które na wycieczce były.

**§ 8**

1. Strony ustalają sposób regulowania należności za przedmiot umowy:
   1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo   
      wystawionej faktury za zrealizowaną usługę (zadanie/turnus/ zaakceptowaną przez   
      Zamawiającego, na podstawie potwierdzenia należytego wykonania umowy sporządzonego   
      najpóźniej w terminie 7 dni od dnia zakończenia zadania/turnusu przez Zamawiającego.

**Dane do faktury:**

**Odbiorca :**

**Gmina Dąbrowa Górnicza**

**ul. Graniczna 21**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

**NIP: 629-246-26-89**

**Nabywca:**

**Zespół Szkół Sportowych**

**im. Polskich Olimpijczyków**

**ul. Chopina 34**

**41-300 Dąbrowa Górnicza**

* 1. Podstawą do wystawienia faktury będzie lista uczestników wycieczki, którą **Zamawiający**dostarczy min. na 2 dni przed rozpoczęciem wycieczki z uwzględnieniem zapisów ust. 3   
     niniejszego paragrafu.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia stanu ilościowego w danym turnusie.   
     Liczba uczestników w każdym z zadań może się zmienić o (+,- 10%), o czym Zamawiający   
     niezwłocznie poinformuje Wykonawcę.
  3. W przypadku zmniejszenia stanu ilościowego z przyczyn losowych, Wykonawca nie obciąży   
     Zamawiającego kosztem obozu. **Zamawiającemu** przysługuje prawo pomniejszenia   
     wynagrodzenia Wykonawcy o cenę (brutto) podaną w ofercie za każdą osobę.
  4. W przypadku zwiększenia liczby uczestników wycieczki, Wykonawcy przysługiwać będzie   
     wynagrodzenie powiększone o cenę (brutto) podaną w ofercie za każdą osobę.
  5. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej rozpatrzenia.
  6. Wykonawca Oświadcza, że wskazany w umowie/fakturze numer rachunku bankowego jest   
     właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment)   
     i wskazanym w wykazie kont bankowych na tzw. białej liście, zgodnie z zapisami Ustawy   
     z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018.2174), pod rygorem   
     odmowy zapłaty”.

**§ 9**

**Wadliwe wykonanie umowy**

* + - 1. W przypadku wadliwego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający niezwłocznie   
         zawiadomi o tym Wykonawcę, wskazując zakres wadliwego wykonania umowy.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wadliwego wykonywania umowy oraz do pisemnego określenia podjętych kroków.
      3. W przypadku niemożności niezwłocznego usunięcia wadliwości wykonywania umowy, Zamawiający będzie uprawniony do złożenia pisemnej reklamacji lub do wypowiedzenia umowy ze skutkiem   
         natychmiastowym.
      4. Zamawiający może również złożyć Wykonawcy reklamację zawierającą wskazanie uchybienia   
         w sposobie wykonania umowy oraz określenie swojego żądania, w terminie 30 dni od dnia   
         zakończenia obozu.
      5. W przypadku odmowy uwzględnienia reklamacji Wykonawca jest obowiązany szczegółowo uzasadnić na piśmie przyczyny odmowy.
      6. Jeżeli Wykonawca nie ustosunkuje się na piśmie do reklamacji w terminie 30 dni od dnia jej złożenia, a w razie reklamacji złożonej w trakcie trwania obozu w terminie 30 dni od dnia zakończenia obozu, uważa się, że uznał reklamację za uzasadnioną.
      7. W przypadku zgłoszenia reklamacji termin płatności faktury przypada po upływie terminu do jej   
         rozpatrzenia.
      8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia z tytułu reklamacji z wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 10**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
2. 500,00 zł za każdy przypadek nienależytego (wadliwego) wykonania któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań i innych postanowień zawartych w SIWZ wraz z załącznikami oraz ofercie.
3. 500,00 zł za każde niewykonanie któregoś z warunków umowy oraz zobowiązań   
   i innych postanowień zawartych w SIWZ wraz z załącznikami oraz ofercie.
4. 1000,00 zł w przypadku zapewnienia transportu do miejsca wypoczynku oraz powrotu do   
   Dąbrowy Górniczej autokarem/busem nie spełniającym wymagań Zamawiającego, określonych   
   w postanowieniach zawartych w SIWZ wraz z załącznikami, niniejszej umowie oraz w ofercie.
5. 20% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/ turnusie) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
6. 20% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/ turnusie) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na skutek okoliczności, nieleżących po stronie Zamawiającego oraz okoliczności przewidzianych w §9 ust. 3 i §11 ust. 3 umowy.
7. 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym zadaniu/ turnusie) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę na skutek okoliczności, niezawinionych przez Zamawiającego.
8. 500,00 zł za każdy przypadek świadczenia usługi niezgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN.
9. Kary podlegają sumowaniu maksymalnie do 30% wartości umowy, a następnie Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy.
10. Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych z płatności dla Wykonawcy tj. z faktury,   
    w pierwszej kolejności przed innymi zobowiązaniami z wynagrodzenia, choćby nie było wymagalne.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kary   
    umownej.
12. Strony zgodnie postanawiają, iż wartość ewentualnej szkody oraz wartość niezrealizowanych punktów SIWZ, umowy, w braku innych możliwości dokładnego jej obliczenia, zostanie oparta na wskazaniach Tabeli Frankfurckiej.
13. Wierzytelność z tytułu wynagrodzenia nie może być przedmiotem cesji bez zgody Zamawiającego.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy   
   w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**, w zakresie:
   1. **zmiany terminu wykonania zamówienia** oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze mowy, w następujących przypadkach:
2. wystąpienie siły wyższej rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego,   
   zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się   
   uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia   
   Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
3. zmiana prawa w tym zmiana i szczególne rozwiązania związane z zapobieganiem,   
   przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, mająca wpływ na realizację umowy,
4. wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych   
   uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia np. gradobicia, trąby powietrzne,   
   powodzie, podtopienia, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
5. wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich   
   uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,
6. wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo   
   zachowania należytej staranności,
7. wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

1.2. **w pozostałym zakresie zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
2. zmiany miejsca pobytu (miejscowość, ośrodek, baza sportowa itp.) w związku   
   z wystąpieniem „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne   
   i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy,   
   a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu   
   (w szczególności - pożar, powódź) pod warunkiem dotrzymania warunków nie gorszych niż   
   zadeklarowanych w ofercie i określonych w SIWZ,
3. **zmiana zadeklarowanej ilości uczestników** na podstawie rzeczywistej liczby zgłoszeń   
   złożonych przez rodziców oraz rezygnacji z udziału w wyjeździe z uzasadnionych przyczyn.
4. zmian prawa w zakresie zmian i szczególnych rozwiązania związanych z zapobieganiem,   
   przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
5. Zmiany zasad płatności (płatność w ratach, termin płatności),
6. opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
7. zmiany oznaczenia danych Stron.
8. zmiany oznaczenia danych Stron.
   1. **W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19:**
9. Wykonawcy, którzy będą realizowali umowę, zobowiązany będzie do zastosowania   
   i przestrzegania – wytycznych MEN, GIS i MZ dla organizatorów wypoczynku dzieci   
   i młodzieży w 2020 roku – załącznik nr 7 do SIWZ i Umowy;
10. W przypadku zaostrzenia przepisów, w związku COVID-19, zamawiający zastrzega sobie   
    możliwość unieważnienia przetargu, niepodpisania umowy, odstąpienia od umowy,   
    a wykonawcy nie przysługują z tego powodu żadne roszczenia wobec Zamawiającego;
11. W przypadku zaostrzenia przepisów, w związku z panującą pandemią COVID-19 lub   
    innymi zagrożeniami determinującymi konieczność zastosowania dodatkowych środków   
    bezpieczeństwa, Wykonawca zobowiązany jest do ich zastosowania i przestrzegania;
12. Jeżeli konieczność dostosowanie się do przepisów, w związku z zagrożeniami opisanymi   
    w pkt 11.3 powyżej, wystąpi po otwarciu ofert i/lub podpisaniu umowy, Zamawiający   
    dopuszcza możliwość negocjowania ceny podanej w formularzu ofertowym, po   
    szczegółowym uzasadnieniu i wyliczeniu kosztów mających wpływ na wzrost ceny przez   
    Wykonawcę.
13. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn,   
    o których mowa wyżej, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania   
    o tym fakcie **Zamawiającego** i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
14. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół   
    podpisany przez obie strony.
15. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod   
    rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta   
    sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy całkowicie lub częściowo   
   w przypadku udokumentowania choroby co najmniej 20% uczestników obozu.
2. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyny określonej w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy   
   poniesione przez niego udokumentowane koszty do wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto (ceny za wszystkich uczestników w danym turnusie).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku   
   naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

**§ 13**

* + - 1. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony Wykonawcy: Pani/Pan ……… / tel. … / e-mail:……………

**§ 14**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca ubezpieczenie uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) **na kwotę 15 000,00 zł** (na czas przejazdu, pobytu, wycieczek) każdego uczestnika wycieczki   
   szkoleniowej. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu ważną   
   i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od NNW uczestników wyjazdu na wycieczkę szkoleniową w miejscu zbiórki w dniu wyjazdu.
2. Wykonawca ubezpieczy uczestników wycieczki od odpowiedzialności cywilnej (OC) za szkody   
   wyrządzone przez uczestników wycieczki, obejmujący okres realizacji zamówienia **na kwotę 15 000,00 zł.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w dniu wyjazdu na miejscu zbiórki ważną i potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polisy ubezpieczeniowej od OC Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczestników.
3. Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia w zakresie podanym w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy.
4. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów ubezpieczenia,   
   o których mowa w ust. 1 i 2 w dniu wyjazdu wycieczki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000,00 zł., za każdy dzień opóźnienia.
5. Opóźnienie Wykonawcy w przedłożeniu dokumentu potwierdzającego zawarci umowy ubezpieczenia w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej 2 dni będzie stanowić podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy ze wszelkimi konsekwencjami wynikającymi z § 10, 12.

**§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 16**

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu właściwemu dla siedziby **Zamawiającego.**

**§ 17**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdym ze stron.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Zadanie pn. **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy ”**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus II grupa –   
 siatkarze”.**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………………..…….………………………………………………

Adres Wykonawcy ...............................................................................................................................................................

*(pełna nazwa Wykonawcy, adres siedziby Wykonawcy)*

Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres   
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat   
wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, **oraz załączeniem dowodów**   
**określających** **czy te usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa, są   
referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane,   
a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Odbiorca**  **Usług**  (nazwa, adres) | **Zakres usług**  (należy wskazać zakres zgodny  z wymogiem postawionym w SIWZ) | **Czas realizacji** | | **Liczba uczestników** | **Wartość usługi wykonanej  przez wykonawcę**  z podatkiem VAT (brutto)  [w PLN] |
| **początek**  (data) | **koniec**  (data) |
|  | | | | | |
| **Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zdanie 2– „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus  II grupa – siatkarze”.** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Za minimalny poziom uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że** wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **2 usługi** organizacji obozu, kolonii, zimowisk, wycieczek dla dzieci i młodzieży itp., **każda** usługa dla **minimum 80 osób,** trwająca nieprzerwanie co najmniej **5 dni**, **o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 PLN brutto**,

***Uwaga.***

1. *Wykonawca może wykazać się tym samym doświadczeniem / tymi samymi usługami dla zadania od 1 do 3.*
2. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 Pzp Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy   
   wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia),warunek, o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.1.) musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę).*
3. *Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału opisanego w ust. 3 pkt. 3.1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia   
   określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,* ***nie może polegać na zasobach innych podmiotów.***
4. *Mając na uwadze art. 23 ust. 5 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, warunek o którym mowa w ust. 3 pkt. 3.3. musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca –* ***brak   
   możliwości tzw. sumowania doświadczenia.***
5. *Jeżeli zakres usług przedstawionych w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że usługa została wykonana w sposób należyty jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego należy w wykazie wykonanych usług podać wartość usług odpowiadających zakresowi warunku.*
6. *Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski   
   (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.*
7. *W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełniania warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać udział tych podmiotów w wykonaniu zamówie*nia dotyczy ust. 3 pkt 3.3.
8. *Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.*

......................................, dnia.........................

…………………………………………………………………….

*Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania*

*Wykonawcy lub upoważnionej do występowania w jego imieniu*

**ZAŁĄCZNIK nr 8 do SIWZ**

*………………………………*

*/ nazwa i adres Wykonawcy/*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI   
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. (DOTYCZY WYKONAWCÓW, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTEPOWANIU).**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

Nazwa i adres Wykonawcy:

………………………………….…………………………………………………………………………….……………..

W związku ze złożoną ofertą na przedmiotowe zadanie, na zadanie: Zadania 1 - 🞎 \*; Zadania 2 - 🞎\* ; Zadania 3 - 🞎\* (*\*Wykonawca zaznacza zadanie(a\*) na które składa ofertę*

Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

 nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy ”**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**Zdanie 2 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus II  
 grupa – siatkarze”.**

 należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty   
w postępowaniu pn.: **„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych– trzy grupy ”**

**Zdanie 1 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa pływaków”.**

**Zdanie 2 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych – grupa lekkoatletów”.**

**Zdanie 3 – „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla klas sportowych - I grupa – koszykarze plus II   
 grupa – siatkarze”.**

1. nazwa podmiotu ........……………………………………………..……………………………………………

2. nazwa podmiotu ………........……………………………………..…………………………………….………

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

………………………………………………………………….…….…….…………….……………….………………

…………………………………………………………………………..…………………………………...……………

...................................................... .......................................................

*/miejscowość i data/ /podpisy osób upoważnionych, pieczęć/*

***Dokument ten Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony Zamawiającego).***

***W przypadku podmiotów występujących wspólnie, oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia***