

.....
(pełna nazwa, dokładny adres,
telefon, fax Zamawiającego)

ZP/ 2 / ZSS/ 2010
(nr zamówienia)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

Nazwa zadania:

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej ” – grupa pływaków

Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1 Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków 41-300 Dąbrowa Górnicza ul. Chopina 34
tel / fax (032) 262-69-68

NIP ZSS - 629-22-83-366
REGON ZSS - 278276086
Strona internetowa ZSS - sekretariat@zssdg.edu.pl

2 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej Ustawą o wartości zamówienia poniżej kwoty dla dostaw i usług określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

3 Przedmiot zamówienia

3.1 Nazwa zadania:

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej ” – grupa pływaków

zgodnie z ofertą **Załącznik nr 3** w oparciu o kalkulację cenową wycieczki młodzieży zawartą w **Załącznikach nr 3.1** oraz wymogami niniejszej specyfikacji i z uwzględnieniem postanowień projektu umowy .

3.2 Zakres obejmuje:

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Przedmiot główny :

55 24 30 00 -5	-	usługi w zakresie obozowisk dla dzieci
----------------	---	--

3.3 Opis przedmiotu zamówienia:

3.3.1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

3.3.3. Grupa pływaków tj. 60 osób + 5 trenerów; Termin wyjazdu zgodnie z opisem.

3.3.4. Przewidywana całkowita ilość uczestników wynosi – 60 osób (młodzież - osoby płatne) + 5 opiekunów (osoby bezpłatne) – ilość uczestników może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

3.3.5. Dokładna liczba dzieci, które zostaną skierowane na obóz, zostanie podana tydzień przed planowanym wyjazdem.

3.3.6. Czas trwania wycieczki 5 pełnych dób dla wszystkich grup (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się obiadem w dniu wyjazdu).

3.3.7. Szczegółowy opis warunków dla grupy podano w opisie zadania.

3.3.8. Podany termin dla zadania jest terminem wymaganym.

3.3.9. Dienne zapotrzebowanie energetyczne posiłków - min. 3500 kcal.

3.3.10. W dniu przyjazdu Wykonawca przekaze Kierownikowi grupy spis planowanych posiłków na każdy dzień z podaniem kcal dla każdego posiłku.

3.3.11. Transport wliczony w cenę oferty.

3.3.12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość obejrzenia obiektu przed podpisaniem umowy.

3.4. Szczegółowy opis warunków (wymagań) dla zadania:

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych - grupa pływaków”

1. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU

- 1.1. Przewidywana ilość uczestników 60 osób (młodzież osoby płatne) + 5 opiekunów (osoby bezpłatne).
- 1.2. Wymagany termin pobytu **od 06.09.2010 r. do 11.09.2010 r.** (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy obiadem w dniu wyjazdu).

2. MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU

- 2.1. Miejscowość: oddalona do 300 km od Dąbrowy Górniczej.
- 2.2. Środek transportu – autokar, bus.

3. OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA

- 3.1. Baza noclegowa – pokoje 2,3,4 osobowe lub domki kempingowe ogrzewane. Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych.
- 3.2. Osobne pokoje dla opiekunów (osobno dla kobiet i osobno mężczyzn).
- 3.3. Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.
- 3.4. Zakwaterowanie w jednym ośrodku wraz ze stołówką.
- 3.5. Basen kryty - 25 m (5-6 torów, liny torowe grube-sportowe, chorągiewki nawrotowe)- 2 grupy wchodzące po sobie po 1,5 godz. każda rano i 2 grupy wchodzące po sobie po 1,5 godz. każda popołudniu (łącznie 6 godzin dziennie). Basen w odległości do 5 km od miejsca zakwaterowania. Dowóz wliczony w cenę pobytu.
- 3.6. Boisko trawiaste do piłki nożnej, boisko do gry w piłkę siatkową plażową (na terenie ośrodka do pełnej dyspozycji uczestników obozu)
- 3.7. Odnowa biologiczna na terenie ośrodka (sauna i jakuzzi – codziennie 1 godzina po treningu rano i 1 godzina po treningu popołudniu)
- 3.8. Akwen wodny (jezioro) do 500 m od ośrodka z możliwością uprawiania sportów wodnych. Do dyspozycji uczestników obozu min. 3 kajaki, 3 łódki, 3 rowery wodne wliczone w cenę oferty.

4. OPIEKA MEDYCZNA

- 4.1. Lekarz dochodzący (na wezwanie).
- 4.2. Izolatka dla chorych.
- 4.3. Zapewnienie leków pierwszej pomocy.

5. WYŻYWIENIE

- 5.1 Trzy posiłki dziennie z podwieczorkiem /śniadanie, obiad, kolacja/.
- 5.2. Suchy prowiant na podróż, sok
- 5.3. Codziennie 0,5 l wody mineralnej niegazowanej nisko zmineralizowanej dla każdego uczestnika obozu.

6. W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 6.1. Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów.
- 6.2. Ubezpieczenie uczestników w czasie podróży i pobytu.

3.5. Uwagi ogólne

- 3.5.1. Załączniki określone w SIWZ należy wypełnić ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ, bez dokonania w nich jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy jakaś część danego dokumentu (załącznika, pozycji) nie dotyczy Wykonawcy należy wpisać w tym miejscu „nie dotyczy”.
- 3.5.2. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże treść formularzy i załączników sporządzonych przez Wykonawcę musi odpowiadać treści formularzy i załączników zawartych w niniejszej SIWZ.
- 3.5.3. Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SIWZ, oraz wszelkimi zmianami wprowadzonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
- 3.5.4. Zamawiający zaleca, aby Wykonawcy na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące prowadzonego postępowania na stronie internetowej Zamawiającego (podanej w pkt. 1 SIWZ).

- 3.5.5. Walutą oferty jest polski złoty. Cenę ofertową w formularzu ofertowym należy podać w złotych (PLN).
- 3.5.6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego, dokonywane będą w złotych (PLN).

4. Zamówienia częściowe i zamówienia uzupełniające.

4.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego w stosunku do zamówienia podstawowego opisanego w specyfikacji na podstawie Art.67 ust.1 pkt. 6 *Ustawy*.

5. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin realizacji zamówienia publicznego

7.1. Zamawiający określa termin realizacji zamówienia publicznego:

7.1.1. „**Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej**” – grupa **plywaków** - od 06 do 11 września 2010 r.

Czas trwania zadania – 5 dób pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy się obiadem w dniu wyjazdu.

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

8.1. Spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 *Ustawy*.

8.2. **Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

8.2.1. Posiadają wpis w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych - zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2004r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

8.3. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

8.3.1. W okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są również w trakcie wykonywania, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.:

8.3.1.1. 2 usługi, polegającej na zorganizowaniu wyjazdów turystycznych tj. wycieczki, pielgrzymki, kolonie, obozy itp., o wartości nie mniejszej niż 15.000,00 zł brutto każda, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie, (np. referencją).

8.4. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

8.5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

8.6. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie opisuje warunku w tym zakresie.

Uwaga: Ocena spełniania warunków -udziału w postępowaniu (formalnych) i zdolności do wykonania zamówienia (merytorycznych) – wymaganych od Wykonawców będzie dokonane w oparciu o złożone wraz z ofertą, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz potwierdzające (spełnienie tych warunków) dokumenty – według formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

9.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 9.1.1. Oświadczenia, o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy - wzór wykazu **Załącznik nr 1 do SIWZ (wskazana data podpisania)**;
- 9.1.2. Oświadczenia, że Wykonawca legitymuje się aktualnym wpisem w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych – Oferta **Załącznik nr 3 do SIWZ** , zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.) - wskazana data podpisania dokumentu,
- 9.1.3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – **załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania)**, oraz załączeniem dokumentów (np. referencji) potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez zakres niezbędny do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia rozumieć należy wykonanie 2 usług polegających na organizacji wypoczynku dla dzieci (kolonie letnie, zimowe, zielona szkoła) o wartości równej lub przekraczającej 15 000,00 zł brutto – dla każdej z nich;
- 9.1.4. Dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 1 Ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy, **a jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, także od tych podmiotów, następujących dokumentów:**

9.2.1. Oświadczenia, o braku podstaw do wykluczenia – wzór oświadczenia **Załącznik nr 4 do SIWZ - wskazana data podpisania.**

9.2.2. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

9.3. Dodatkowo do oferty należy załączyć:

9.3.1. Druk Ofertowy – **załącznik nr 3** - wskazana data podpisania.

9.3.2. Wycenę przedmiotu zamówienia wykonaną w oparciu o kalkulację cenową wycieczki młodzieży (oddzielnie dla każdego zadania) stanowiące załącznik nr **3.1** - wskazana aktualna data podpisania dokumentu.

9.3.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza **(dotyczy również spółki cywilnej).**

9.3.4. Krótka charakterystyka obiektu w tym opis miejscowości, obiektu mieszkalnego, obiektów sportowych przeznaczonych dla uczestników wycieczki szkoleniowej musi zawierać wszystkie elementy wymagane przez Zamawiającego w SIWZ dla każdego zadania (Wykonawca może zamieścić fotografie lub foldery placówki, ośrodka).

9.3.5. Zobowiązanie, w szczególności pisemne, innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy.

Uwagi:

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2.2. SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. a) Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 2 Uwag stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy polega wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 10.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ.
- 10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 9.2. (ppkt 9.2.1.; 9.2.2.; SIWZ) przez każdego z nich. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 9.1. SIWZ (ppkt 9.1.2. do 9.1.4. SIWZ oraz 9.3.1.; 9.3.2.; 9.3.3.; 9.3.4.) wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. 9.1.1. SIWZ - winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawców lub wspólnie (na jednym druku) przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ofertowy wymieniony w pkt. 9.3.1. SIWZ winien być podpisany przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.
- 10.3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

11. Wadium

Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 12.1. Zamawiający wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.
- 12.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 12.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 *Ustawy*.
- 12.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:
18 1560 0013 2557 1236 8125 0004
Skuteczne wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego
- 12.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 12.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 12.7. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy

niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w **Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34 nr pok. 21 A**

12.8. Okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia realizacji zamówienia puls 7 dni.

13. Opis sposobu przygotowania oferty.

13.1. Zasady ogólne

13.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

13.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

13.1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści Art. 93 ust. 4 Ustawy.

13.2. Forma oferty

13.2.1 Oferta musi być sporządzona:

- w języku polskim,
- w 1 egzemplarzu
- w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć – do formatu A4.

13.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

13.2.3. Wskazane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

13.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczalne przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13.3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami)" i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

14. Wyjaśnienia i zmiany w treści SIWZ

Wyjaśnienia treści SIWZ a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ust.1-2 Ustawy oraz art.38 ust.4, 4a, 4b, i 6 Ustawy .

15. Zebranie Wykonawców.

Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

16.1. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu jest: Beata Kryza - fax. / 032/ 262-69-68

16.2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami został określony w pkt. 27 SIWZ.

16.3. Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 14.00.

17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

17.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres: Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków 41-300 Dąbrowa Górnicza, ul. Chopina 34, I piętro, pokój nr 20 w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	14 czerwca 2010 r.	do godz.	09: 00
---------	---------------------------	----------	---------------

17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:
Zespół Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej, ul. Chopina 34 pokój 21 A piętro I.

Oferta w postępowaniu na zadanie:

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”,

Nie otwierać przed dniem **11 czerwca 2010 r. godz. 9.00**

17.3. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę, adres Wykonawcy, nr telefonu, nr fax -u.

18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty:

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

18.2. Zmiana złożonej oferty:

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku "ZMIAN" kopertę (paczkę) każdej "ZMIANY" należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA NR"

18.3. Wycofanie złożonej oferty:

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

19. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków, ul. Chopina 34, 41-300 Dąbrowa Górnicza , I piętro, pokój nr 25A

w dniu	14 czerwca 2010 r	o godz.	09 : 00
--------	--------------------------	---------	----------------

20. Tryb otwarcia ofert.

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- a) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- b) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- c) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

20.5. Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.6. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4 b), c) niniejszej SIWZ.

21. Zwrot ofert złożonych po terminie składania ofert

Zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

22. Termin związania ofertą.

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni tj.

do dnia	14.07.2010 r.
----------------	----------------------

22.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.3. Przedłużenie okresu związania ofertą następuje na zasadach określonych w art. 85 ust. 2 - 4 Ustawy.

23. Opis sposobu obliczenia ceny oraz waluta oferty i rozliczeń.

23.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

23.2. W celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający dolicza do ceny przedstawionej w ofercie podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

23.3. Podana w ofercie **cena musi być wyrażona w polskich złotych** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

23.4. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę brutto za całe zadanie, zgodnie z Drukiem Ofertowym – **załącznik nr 3** w oparciu o kalkulację cenową wyczynku młodzieży stanowiące załącznik nr **3.1** bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy.

23.5. Cena ofertowa będzie traktowana jako ostateczna cena umowna i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

24. Kryteria oceny ofert.

24.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

24.2. Oferty zostaną poddane ocenie indywidualnej przez każdego z członków Komisji przetargowej w oparciu o kryteria i ich znaczenie.

24.3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

1. Cena dla jednego uczestnika (brutto) – maksymalnie 90 pkt.
2. Atrakcyjność obiektu – maksymalnie 5 pkt.
3. Wysokość dziennej stawki żywieniowej (brutto) – maksymalnie 5 pkt.

Ad. 1 Cena – Najniższa oferowana cena dla jednego uczestnika otrzyma maksymalną ilość punktów.

Każda kolejna wyższa cena otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej.

Przykładowe wyliczenie „wagi” kryterium ceny :

$$W_c = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena badana}} \times 90 \text{ pkt}$$

Ad.2 Atrakcyjność obiektu – opis miejscowości, obiektu mieszkalnego, obiektów sportowych i zaplecza rekreacyjnego - max. 5 pkt.

Ad.3 Wysokość dziennej stawki żywieniowej – najwyższa stawka żywieniowa na jednego uczestnika, w ramach deklarowanego kosztu „ wycieczki” dla jednej osoby , otrzyma maksymalną ilość punktów. Każda kolejna niższa wysokość stawki żywieniowej otrzyma ilość punktów wyliczoną wg proporcji matematycznej.

Przykładowe wyliczenie „wagi” kryterium stawki żywieniowej :

$$W_{sz} = \frac{\text{cena badana}}{\text{cena najwyższa}} \times 5 \text{ pkt}$$

Uwaga:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wygrywa oferta otrzymująca najwyższą ilość punktów. W przypadku, gdy oferty otrzymają jednakową ilość punktów wygrywa oferta przedstawiająca niższą cenę dla jednego uczestnika.

25. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

25.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomia wykonawców, którzy złożyli oferty podając informacje, o których mowa w art. 92 ust.1 Ustawy z zastosowaniem regulacji art. 92 ust.2 Ustawy.

25.2. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż wskazany w art. 94 ust.1 pkt 1) Ustawy z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt. 1a Ustawy.

25.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia:

25.3.1. w przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, a w przypadku wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - umowę spółki,

25.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z zastosowaniem art. 139-143 Ustawy.

25.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

25.5.1. **zmiany terminu wykonania zamówienia** oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:

1. wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
2. wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
3. wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,

oraz w zakresie zmiany zadeklarowanej ilości uczestników na podstawie rzeczywistej liczby zgłoszeń złożonych przez rodziców oraz rezygnacji z udziału w wyjeździe z uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni przed datą wyjazdu.

25.5.2. **w pozostałym zakresie zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

1. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- 25.6. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w pkt. 25.5. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 25.7. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 25.8. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.9. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
- 25.10. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są **w Załączniku nr 5 do SIWZ** projekt umowy.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 26.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym punkcie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.
- 26.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków udzielenia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy
- 26.3. **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 26.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 26.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 26.6. Odwołujący się przesyła kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł się zapoznać z treścią odwołania przed terminem do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów

określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

26.7. Terminy na wniesienie odwołania

26.7.1. Odwołanie wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 Ustawy, albo **w terminie 15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

26.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

26.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 26.7.1. SIWZ i 26.7.2. SIWZ wnosi się **w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

26.7.4. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przestał wykonać zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż **w terminie 30 dni** od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.7.5. **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

26.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje **skarga do sądu**.

26.9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

26.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby **w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby**, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

26.11. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi **w terminie 7 dni** od dnia jej otrzymania.

26.12. Pozostałe kwestie dotyczące środków ochrony prawnej uregulowane zostały w Dziale VI Ustawy.

27. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują zgodnie z wyborem Zamawiającego w formie pisemnej lub faksem. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (faksem) – nr faksu - 032 262-69-68

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość zamieszczenia pełnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 Ustawy na stronie internetowej Zamawiającego.

28. Podwykonawstwo.

28.1. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie usługi osobom trzecim:

a/ zobowiązany jest wskazać w Ofercie na wykonanie zamówienia (**Załącznik nr 3 do SIWZ**) zakres usługi, które zamierza powierzyć Podwykonawcom.

b/ w przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich będzie odpowiadał jak za własne.

29. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.

30. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów :

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające

ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Numer Załącznika	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Oświadczenie stwierdzając, że Wykonawca spełniania wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy
Załącznik nr 2	Wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 3	Oferta
Załącznik nr 3.1.	Kalkulacja wycieczki młodzieży
Załącznik nr 4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5	Projekt umowy

Wskazane w powyższej tabeli załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Opracowała: Beata Kryza

Akceptowano - Komisja przetargowa w składzie:

- 1. Mirosława Gulcz – Przewodnicząca Komisji**
- 2. Anetta Byjos – z-ca przewodniczącego**
- 3. Beata Kryza – członek komisji**

Zatwierdził: Dyrektor Szkoły - Andrzej Latosik

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do udziału w postępowaniu na zadania pn.:
„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej” – grupa pływaków ,¹

stosownie do treści Art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2007 r. Dz.U. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) oświadczam(y), że spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w Art. 22 ust. 1 Ustawy, który stanowi iż:

„O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.”

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y)
wskazanych w dokumencie
upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo

Uwaga !

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikających z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym: „Art. 297. § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

¹ Wykonawca wykreśla odpowiednio lub pozostawia jeżeli składa ofertę na 3 zadania.

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....
.....

NAZWA ZADANIA:

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej ” – grupa pływaków,

WYKAZ

wykonanych oraz wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Nazwa przedmiotu zamówienia	Daty wykonania zamówienia /rozpoczęcie –zakończenie /pełne daty dd/mm/rrrr/	Wartość zamówienia brutto
1.				
2.				

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie

upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

Uwaga :

Wykaz powinien obejmować co najmniej usługi , o których mowa w pkt . 8.2. SIWZ . Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług np. referencje.

OFERTA

Nazwa oferenta

z siedzibą w
Regon.....NIP.....
Telefon.....telefax.....teleks.....

Niniejszym zgłaszam przystąpienie do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie p.n. : „Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klas sportowych – grupa pływaków”, zgodnie z kalkulacją cenową zawartą w załączniku nr 3.1 , wymogami niniejszej specyfikacji i z uwzględnieniem postanowień projektu umowy . Jednocześnie oświadczam , że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i zawarte w niej wymagania i warunki zawarcia umowy przyjmuję bez zastrzeżeń.

Deklaruję wykonanie zadania zgodnie z wynagrodzeniem podanym w kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 3.1 do SIWZ tj.

- Całkowity koszt organizacji wypoczynku wraz z podróżą dla jednej osoby netto:..... PLN słownie.....
- Całkowity koszt organizacji wypoczynku wraz z podróżą dla jednej osoby brutto:..... PLN słownie.....
- podatek VAT % w wysokości zł. słownie
- Całkowity koszt organizacji wypoczynku wraz z podróżą dla wszystkich uczestników netto PLN słownie
- Całkowity koszt organizacji wypoczynku wraz z podróżą dla wszystkich uczestników brutto PLN słownie
- podatek VAT % w wysokości zł. słownie

W tym dzienna stawka żywieniowa od jednej osoby brutto wynosi : PLN słownie.....

Dla wykonawców (biur podróży) stosujących faktury VAT-marża dopuszcza się nie podawanie ceny netto.

Oświadczam, że legitymuje się aktualnym wpisem w rejestrze organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, zgodnie z ustawą o usługach turystycznych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2004r., Nr 223, poz. 2268 z późn. zm.).

Zadanie wykonam w terminie:

Rozpoczęcie: 06 września 2010 r.

Zakończenie: 11 września 2010 r.

Uwaga: Czas trwania – 5 dób / pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy obiadem w dniu wyjazdu).

Oświadczam(y), że:

- wykonam zadanie siłami własnymi
- przewiduję wykonanie zadania przy pomocy podwykonawcy (ów) *:

Lp.	Zakres usług zleczanych Podwykonawcy	Nazwa i adres Podwykonawcy**
1.		
2.		

*Niepotrzebne skreślić

** Należy wypełnić w przypadku gdy Podwykonawca jest jednocześnie podmiotem na zasobach którego polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo

* - Wykonawca wypełnia jeżeli przewiduje wykonanie części zamówienia przy pomocy podwykonawcy.

KALKULACJA WYPOCZYNKU MŁODZIEŻY

I. KOSZTY POBYTU

Lp.	WYSZCZEGÓLNIENIE	KOSZT JEDNOSTKOWY NA JEDEN DZIEŃ W ZŁ (brutto)	ILOŚĆ DNI	OGÓŁEM WARTOŚĆ W ZŁ NA JEDNĄ OSOBĘ (brutto)
1.	Koszty zakwaterowania (od dnia przyjazdu do dnia wyjazdu – ilość pełnych dni pobytu)		5	
2.	Koszty wyżywienia		5	
3.	Koszty zatrud. personelu (medycznego, obsługi)	-----	5	
4.	Koszty rzeczowe (leki, śr. czystości, eksploatacja obiektu i inne)	-----	5	
5.	Inne koszty (ewent. szkody)	-----	5	
6.	Marża dla oferenta	-----	5	
	Razem koszt całkowity (jako suma pozycji 1-6)	-----	5	
7.	Ilość uczestników turnusu	-----	----	60 x uczestników
	Koszt całkowity turnusu	-----	5	

II. KOSZTY TRANSPORTU

1. KOSZTY TRANSPORTU DLA 1 UCZESTNIKA

..... PLN/słownie.....

2. KOSZTY TRANSPORTU OGÓŁEM (jako iloczyn pkt. II. 1 i 60 uczestników)

..... PLN / słownie

Uwaga:

Wszystkie pozycje w kalkulacji muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. W przypadku braku kosztów należy wpisać „0”

/Zabezpieczenie przez oferenta przewozu młodzieży do miejsca wypoczynku i odwozu po zakończeniu turnusu – autokar, bus/

Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

WYKONAWCA LUB PODWYKONAWCA (nazwa i adres):

.....
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam (my), że nie podlegam(my) wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej” – grupa pływaków²

gdyż nie zachodzą w stosunku do nas (mnie) przesłanki określone w art. 24 ust.1 Ustawy w brzmieniu:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

² Wykonawca wykreśla odpowiednio lub pozostawia jeżeli składa ofertę na 3 zadania.

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.”

.....
Data

występowania
posiadających

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
w obrocie prawnym lub
pełnomocnictwo

Uwaga.

Osoby fizyczne składają Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt.2 Ustawy (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane).

Zamawiający dopuszcza złożenie takiego oświadczenia na ww. druku który zawiera art. 24 ust. 1 pkt 2.

UMOWA NR.....

Zawarta w dniu w Dąbrowie Górniczej po przeprowadzeniu w trybie przetargu nieograniczonego, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zamówienie Nr pomiędzy:

Zamawiającym:

Zespołem Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej mających siedzibę przy ulicy Chopina 34 reprezentowanym przez:

.....

a

Wykonawcą

.....

mającym siedzibę w
przy ulicy zarejestrowanym w
pod numerem reprezentowanym przez:

.....

§1

Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 223 , poz. 1655 z późn. zmianami.)

„Zorganizowanie wycieczki szkoleniowej dla uczniów klasy sportowej – grupa pływaków zgodnie z ofertą, w oparciu o kalkulację cenową wypoczynku młodzieży zawartą w załączniku nr 1.1., , wymogami niniejszej specyfikacji i z uwzględnieniem postanowień projektu umowy.

§2

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia n. w. wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia :

7. PRZEWIDYWANA ILOŚĆ UCZESTNIKÓW / TERMIN WYJAZDU

- 1.1. Przewidywana ilość uczestników 60 osób (młodzież osoby płatne) + 5 opiekunów (osoby bezpłatne).
- 1.2. Wymagany termin pobytu **od 06.09.2010 r. do 11.09.2010 r.** (pobyt rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy obiadem w dniu wyjazdu).

8. MIEJSCOWOŚĆ / ŚRODEK TRANSPORTU

- 2.1. Miejscowość: oddalona do 300 km od Dąbrowy Górniczej.
- 2.2. Środek transportu – autokar, bus.

9. OBIEKT / BAZA NOCLEGOWA / BAZA TRENINGOWA

- 3.1. Baza noclegowa – pokoje 2,3,4 osobowe lub domki kempingowe ogrzewane. Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych.
- 3.2. Osobne pokoje dla opiekunów (osobno dla kobiet i osobno mężczyzn).
- 3.3. Pokoje wyposażone w pełny węzeł sanitarny.
- 3.4. Zakwaterowanie w jednym ośrodku wraz ze stołówką.
- 3.5. Basen kryty - 25 m (5-6 torów, liny torowe grube-sportowe, chorągiewki nawrotowe)- 2 grupy wchodzące po sobie po 1,5 godz. każda rano i 2 grupy wchodzące po sobie po 1,5 godz. każda popołudniu (łącznie 6 godzin dziennie). Basen w odległości do 5 km od miejsca zakwaterowania. Dowóz wliczony w cenę pobytu.
- 3.6. Boisko trawiaste do piłki nożnej, boisko do gry w piłkę siatkową plażową (na terenie ośrodka do pełnej dyspozycji uczestników obozu)
- 3.7. Odnowa biologiczna na terenie ośrodka (sauna i jakuzzi – codziennie 1 godzina po treningu rano i 1 godzina po treningu popołudniu)

3.8. Akwen wodny (jezioro) do 500 m od ośrodka z możliwością uprawiania sportów wodnych. Do dyspozycji uczestników obozu min. 3 kajaki, 3 łódki, 3 rowery wodne wliczone w cenę oferty.

10. OPIEKA MEDYCZNA

- 4.1. Lekarz dochodzący (na wezwanie).
- 4.2. Izolatka dla chorych.
- 4.3. Zapewnienie leków pierwszej pomocy.

11. WYŻYWIENIE

- 5.1 Trzy posiłki dziennie z podwieczorkiem /śniadanie, obiad, kolacja/.
- 5.2. Suchy prowiant na podróż, sok
- 5.3. Codziennie 0,5 l wody mineralnej niegazowanej nisko zmineralizowanej dla każdego uczestnika obozu.

12. W RAMACH REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WYKONAWCA ZOBOWIĄDUJE SIĘ DO:

- 6.1. Zapewnienia bezpłatnego pobytu i przejazdu dla opiekunów.
- 6.2. Ubezpieczenie uczestników

§ 3

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu organizatorowi bez zgody Zamawiającego.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

2.1. **zmiany terminu wykonania zamówienia** oraz terminów pośrednich, o których mowa we wzorze umowy, w następujących przypadkach:

- 1.1.1. wystąpienie „siły wyższej”. „Siła wyższa” oznacza wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązania się z umowy w jej obecnym brzmieniu,
- 1.1.2. wystąpienia nietypowych dla klimatu polskiego warunków atmosferycznych uniemożliwiających przeprowadzenie zamówienia np. gradobicia, trąby powietrzne, zjawiska niestandardowe w klimacie polskim,
- 1.1.3. wystąpienia masowych zachorowań wśród uczniów, powodujące niemożliwość ich uczestniczenia w wyjeździe we wskazanym terminie,

oraz w zakresie zmiany zadeklarowanej ilości uczestników na podstawie rzeczywistej liczby zgłoszeń złożonych przez rodziców oraz rezygnacji z udziału w wyjeździe z uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni przed datą wyjazdu.

2.2. **w pozostałym zakresie zmiany** do umowy mogą dotyczyć następujących okoliczności:

- 2.2.1. zmiany podwykonawców na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca,
- 2.3. W przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących koniecznością zmiany umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie wskazanej zmiany.
- 2.4. Z okoliczności stanowiących podstawę zmiany do umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
- 2.5. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 2.6. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§ 4

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wycieczki i w tym celu może zażądać niezbędnych dokumentów i informacji

§ 5

Strony ustalają cenę :

- pobytu jednej osoby na wycieczce wynikającej z kalkulacji ofertowej (zgodnie z drukiem oferty) w kwocie PLN brutto za dzień / słownie
- koszt wypoczynku wraz z podróżą dla wszystkich uczestników w wysokości PLN brutto słownie
- stawka żywieniowa PLN brutto

§ 6

Strony ustalają sposób regulowania należności za przedmiot umowy:

1. Należność za usługę zamawiający zapłaci w ciągu 7 dni po realizacji zadania i przedstawieniu faktury.
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie lista uczestników wycieczki, która zamawiający dostarczy nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem obozu. Po tym terminie zmiany liczby uczestników dopuszczalne są jedynie w uzasadnionych wyjątkowych sytuacjach (choroby, inne zdarzenia losowe). W przypadku rezygnacji przez uczestnika z wycieczki ze wskazanych wyżej uzasadnionych powodów Zamawiającemu przysługuje prawo pomniejszenia ceny o stawkę żywieniową

§ 6

6.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie (dla każdego z zadań osobno).

6.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

6.3. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją Art. 148 ust.1 *Ustawy*.

6.4. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego:

18 1560 0013 2557 1236 8125 0004

Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego

6.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

6.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

6.7. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w **Zespole Szkół Sportowych im. Polskich Olimpijczyków w Dąbrowie Górniczej ul. Chopina 34 nr pok. 21 A**

6.8. Okres obowiązywania zabezpieczenia należytego wykonania umowy od dnia podpisania umowy do ostatniego dnia realizacji zamówienia plus 7 dni (odpowiednio do każdego zadania).

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność podnosi Wykonawca w wysokości 10% brutto wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
- 3. Za zwłokę w zapłacie za realizację zamówienia Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.

§ 8

Umowę niniejszą sporządzono na czas oznaczony – zgodnie z opisem dla zadania.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy , gdy :
- wykonawca nie będzie się wywiązywał z jej postanowień poprzez realizację przedmiotu zamówienia w sposób niezgodny z wymogami umowy i specyfikacji

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Ewentualne spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi Rejonowemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą mieć zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdym ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY